KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN

NAMA PPKom : **SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**

NAMA KEGIATAN : **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

NAMA PEKERJAAN : **Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.01 **Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota**

KEGIATAN : 7.01.01.2.01 **Perencanaa, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.01.01 **Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah**

1. **LATAR BELAKANG**
   Penyusunan Dokumen Perencanaan merupakan tolak ukur awal dalam pelaksanaan pembangunan tanpa adanya dokumen perencanaan yang baik maka pembagunan tidak akan terkonsep dan tujuan pembangunan kurang dapat mencapai sasaran dengan tepat, dalam penyusunan dokumen perencanaan ini diawali dengan penyusunan RENSTRA SKPD sebagai patokan awal dalam penyusunan dokumen perencanaan berikutnya. Dalam hal ini penyusunan dokumen perencanaan yang dilakukan adalah penyusunan RENJA yang berpedoman pada RENSTRA perangkat Daerah yang sudah disusun.
2. **TUJUAN**
   Tujuan yang ingin dicapai adalah tersedianya dokumen perencanaan yang sesuai dengan arah pembangunan daerah yang diimplementasikan dalam perencanaan tahunan SKPD.
3. **INDIKATOR KELUARAN**
   Tersedianya dokumen perencanaan yang lebih baik.
4. **RUANG LINGKUP**
   Kantor Kecamatan Prembun.
5. **SASARAN**
   Perencanaan di lingkungan Kantor Kecamatan Prembun.
6. **METODOLOGI**
   Koordinasi dengan Kasi-kasi teknis di lingkungan Kantor Kecamatan Prembun.
7. **HASIL YANG DIHARAPKAN**
   Tersusunnya Dokumen Perencanaan yang sesuai dengan kebutuhan dan tujuan pembangunan.
8. **PELAKSANAAN KEGIATAN**
   Tim Penyusun Perencanaan Kantor Kecamatan Prembun.
9. **JADWAL PELAKSANAAN**
   Januari s/d Maret serta untuk perubahan Januari s/d September.
10. **PEMBIAYAAN**
    Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 2.400.000,-
    Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	**BBM Operasional**		
	BBM Operasional	18 Liter	291.000
2	**Belanja ATK**		
	Isi Ballpoint Pentel	5 buah	136.000
	Odner Folio	6 buah	93.000
	Stopmap Plastik	20 buah	62.000
3	**Belanja Kertas dan Cover**		
	Cover Kertas Buffalo	20 lembar	104.000
	Kertas HVS F4 70gr	5 rim	323.000
4	**Belanja Penggandaan**		
	Fotocopy HVS folio	1130 lembar	340.000
5	**Belanja Bahan Komputer**		
	Blueprint 100ml Epson M	4 buah	208.000
	Catridge 745	2 unit	546.000
6	**Belanja Makan Minum Rapat**		
	Biaya Konsumsi Rapat (Snack)	20 orang	300.000
	Jumlah		**2.400.000**

PREMBUN, 02 Januari 2023
CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN



NAMA PPKom : **SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**

NAMA KEGIATAN : **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

NAMA PEKERJAAN : **Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM :7.01.01 **Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota**

KEGIATAN :7.01.01.2.01 **Perencanaa, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

SUB KEGIATAN :7.01.01.2.01.07 **Evalusi Kinerja Perangkat Daerah**

1. **LATAR BELAKANG:**
   Untuk mendapatkan kinerja Perangkat Daerah yang baik perlu dialakukan evaluasi sehingga kinerja yang sudah ada dapat terpantau dan dapat ditingkatkan kearah yang lebih baik.
2. **TUJUAN.**
   Peningkatan Kinerja OPD ke arah yang lebih baik.
3. **INDIKATOR KELUARAN**
   Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.
4. **RUANG LINGKUP**
   Kantor Kecamatan Prembun.
5. **SASARAN**
   Kinerja OPD Kecamatan Prembun.
6. **METODOLOGI**
   Koordinasi dengan bdang terkait.
7. **HASIL YANG DIHARAPKAN**
   Tersusunnya Laporan Kinerja yang baik.
8. **PELAKSANAAN KEGIATAN**
   Tim Penyusun laporan kinerja dan instansi terkait.
9. **JADWAL PELAKSANAAN**
   Bulan Januari s/d Desember.
10. **PEMBIAYAAN**
    Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 3.200.000,-
    Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	**BBM Operasional**		
	BBM Operasional	12 Liter	192.000
2	**Belanja ATK**		
	Binder Clip 105	5 dus	31.000
	Hecthmachine Besar (24/6)	1 buah	70.000
	Isi Ballpoint Pentel	5 buah	136.000
	Isi Staples Besar	2 pak	65.000
	Isi Staples Kecil	2 pak	37.000
	Odner Folio	4 buah	62.000
	Stopmap Plastik	20 buah	62.000
3	**Belanja Kertas dan Cover**		
	Cover Kertas Buffalo	20 lembar	104.000
	Kertas HVS F4 70gr	5 rim	323.000
4	**Belanja Penggandaan**		
	Fotocopy HVS folio	1562 lembar	468.800
5	**Belanja Bahan Komputer**		
	Tinta Blueprint Lite Epson 664 70 Ml BK	4 botol	383.200
	Catridge 745	2 unit	546.000
6	**Belanja Makan Minum Rapat**		
	Biaya Konsumsi Rapat (Snack)	48 orang	720.000
	Jumlah		**2.400.000**

PREMBUN, 02 Januari 2023
CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN

NAMA PPKom	**: SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**
NAMA KEGIATAN	**: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**
NAMA PEKERJAAN	**: Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota

KEGIATAN : 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

1. LATAR BELAKANG:

Untuk meningkatkan kinerja ASN salah satu faktor yasng harus dipenuhi adalah disediakannya anggaran untuk Gaji dan Tunjangan ASN yang mencukupi.

2. TUJUAN

Peningkatan Kinerja ASN.

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN.

4. RUANG LINGKUP

ASN Kantor Kecamatan Prembun.

5. SASARAN

ASN OPD Kecamatan Prembun.

6. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN.

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

ASN yang berdisiplin dan profesional.

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Sub Bag Program dan Keuangan.

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Januari s/d Desember

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 1.917.555.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	**Belanja Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN**		
	Belanja Gaji Pokok PNS	1 tahun	885.505.000
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1 tahun	84.242.000
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	1 tahun	74.989.000
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	1 tahun	22.028.000
	Belanja Tunjangan Beras PNS	1 tahun	43.796.000
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1 tahun	4.431.000
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1 tahun	12.000
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	1 tahun	71.313.000
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1 tahun	2.113.000
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	1 tahun	6.339.000
2	**Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja**		
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1 tahun	722.787.000
	Jumlah		1.917.555.000

PREMBUN, 02 Januari 2023

CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos

Pembina Tingkat I

NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN

NAMA PPKom	**: SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**
NAMA KEGIATAN	**: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**
NAMA PEKERJAAN	**: Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : **7.01.01** **Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota**

KEGIATAN : **7.01.01.2.02** **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.02.03 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD

1. **LATAR BELAKANG:**
   Penatausahaan keuangan merupakan salah satu faktor suatu organisasi sehat atau tidak, sehingga tertibnyan penatausahaan suatu organisasi akan dapat mencerminkan bahwa organisasi tersebut yang menmpunyai kinerja yang baik.
2. **TUJUAN**
   Pengelolaan keuangan yang baik dan sesuai dengan aturan yang berlaku.
3. **INDIKATOR KELUARAN**
   Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD.
4. **RUANG LINGKUP**
   Kantor Kecamatan Prembun.
5. **SASARAN**
   Penatausahaan Keuangan OPD Kecamatan Prembun.
6. **METODOLOGI**
   Konsultasi dengan instasi terkait.
7. **HASIL YANG DIHARAPKAN**
   Penatausahaan yang lebih baik
8. **PELAKSANAAN KEGIATAN**
   Sub Bag Program dan Keuangan dan Pejabat Penatausahaan Keuangan.
9. **JADWAL PELAKSANAAN**
   Bulan Januari s/d Oktober.
10. **PEMBIAYAAN**
    Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 12.367.00.000,-
    Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	**Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan**		
	Honor Bendahara Penerimaan	1 orang x 4 bulan	680.000
	Honor Bendahara Pengeluaran	1 orang x 4 bulan	1.000.000
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	1 orang x 4 bulan	1.140.000
	Pengguna Anggaran	1 orang x 4 bulan	2.900.000
	Verifikator Keuangan	1 orang x 4 bulan	200.000
2	**Belanja Jasa Pengelola BMD**		
	Pembantu Pengurus BMD	1 orang x bulan	400.000
3	**Belanja BBM Opersional**		
	BBM Opersional	36 liter	576.000
4	**Belanja Alat Tulis Kantor**		
	Amplop Putih No. 104	10 pak	180.000
	Binder Clip 105	10 dus	62.000
	Binder Clip 104	5 dus	41.000
	Buku Agenda Tebal	5 buah	129.000
	Isi Ballpoint Pentel	20 buah	544.000
	Isi Staples Besar	2 pak	65.000
	Isi Staples Kecil	4 pak	74.000
	Lem Kental Tanggung	2 buah	9.000
5	**Belanja Bahan Kertas**		
	Kertas HVS 70gr	25 rim	1.615.000
6	**Belanja Bahan Cetak**		
	Fotocopy HVS folio	1690 lembar	507.000
7	**Belanja Bahan Komputer**		
	Tinta Blueprint Lite Epson 664 70 Ml Bk	20 buah	1.916.000
8	**Belanja Jasa Bagi Non ASN (JKK dan JKM)**	1 tahun	329.000
	Jumlah		**12.367.000**

PREMBUN, 02 Januari 2023
CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN

NAMA PPKom	**: SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**
NAMA KEGIATAN	**: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**
NAMA PEKERJAAN	**: Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota

KEGIATAN : 7.01.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.05.11 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

1. LATAR BELAKANG:

Laporan yang merupakan laporan yang jumlah peserta peningkatan kapasitas dengan mengikuti Bimbingan Implementasi Peraturan Perundang-Undangan.

2. TUJUAN

Cakupan peningkatan kapasitas kepegawaian mencapai 100%.

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan.

4. RUANG LINGKUP

Kantor Kecamatan Prembun.

5. SASARAN

Kepegawaian OPD Kecamatan Prembun.

6. METODOLOGI

Konsultasi dengan instasi terkait

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Bimbingan kepegawaian yang lebih baik

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Sub Bag Program Umum dan Kepegwaian.

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Februari.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 2.400.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	**Belanja Bahan Cetak**		
	Cetak Banner	5 meter	206.000
	Fotocopy Uk HVS Folio	510 lembar	153.000
2	**Belanja Makan Minum Rapat**		
	Belanja Makan dan Snack Rapat	30 orang	1.590.000
3	**Belanja Honorarium Narasumber**	2 orang	450.000
	Jumlah		**2.400.000**

PREMBUN, 02 Januari 2023

CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos

Pembina Tingkat I

NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN

NAMA PPKom	**: SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**
NAMA KEGIATAN	**: Administrasi Umum Perangkat Daerah**
NAMA PEKERJAAN	**: Penyediaan Komponen Alat Listrik di Kantor Kecamatan Prembun**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota

KEGIATAN : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

1. LATAR BELAKANG:

Pelayanan terhadap masyarakat agar dapat lebih baik maka kebutuhan sarana umum sangat diperlukan salah satunya adalah kebutuhan penerangan bangunan kantor.

2. TUJUAN

Menyediakan Komponen-komponen penerangan bangunan kantor.

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan.

4. RUANG LINGKUP

Kantor Kecamatan Prembun.

5. SASARAN

Penerangan Kantor pada kantor Kecamatan Prembun.

6. METODOLOGI

Pembelian komponen penerangan pada penyedian langsung secara swakelola.

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Komponen Instalasi Listrik terpenuhi.

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pengelola Barang dan Bagian Umum.

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan April.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 5.600.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	**Belanja Alat Listrik**		
	Baterai Kecil	20 Buah	114.000
	Fitting Flaon	2 Buah	31.000
	Kabel	10 roll	661.000
	Kabel Listrik NYY 2 x 2 ½	5 meter	85.000
	Kabel PVC isi 12	2 roll	855.000
	Lampu 12 watt	15 buah	. 1.005.000
	Lampu Bohlam	20 Buah	1.658.000
	Lampu Hemat Energi 40 watt	10 Buah	. 958.000
	Stop kontak 6 lubang	2 Buah	134.000
	Stop kontak tanam	6 Buah	. 99.000
	Jumlah		**5.600.000**

PREMBUN, 02 Januari 2023

CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos

Pembina Tingkat I

NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN

NAMA PPKom	**: SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**
NAMA KEGIATAN	**: Administrasi Umum Perangkat Daerah**
NAMA PEKERJAAN	**: Penyediaan Bahan Logistik Dalam Kegiatan Rapat Rutin di Kecamatan Prembun**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : **7.01.01** **Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota**

KEGIATAN : **7.01.01.2.06** **Administrasi Umum Perangkat Daerah**

SUB KEGIATAN : **7.01.01.2.06.04** **Penyediaan Bahan Logistik Kantor**

1. LATAR BELAKANG:

Pelayanan terhadap masyarakat agar dapat lebih baik maka kebutuhan sarana umum sangat diperlukan salah satunya adalah terpenuhinya kebutuhan logistik kantor.

2. TUJUAN

Terpenuhinya makan minum rapat di Kecamatan Prembun.

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan.

4. RUANG LINGKUP

Kantor Kecamatan Prembun.

5. SASARAN

Pegawai pada kantor Kecamatan Prembun.

6. METODOLOGI

Pemenuhan makan minum harian pegawai pada penyedian langsung secara swakelola.

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pelayanan semakin meningkat.

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Bagian Umum.

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Januari s/d Oktober.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 12.800.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	**Belanja Makan Mnum Rapat**		
	Belanja Makan Minum	20 orang x 7 kegiatan	7.420.000
	Belanja Makan Minum Konferensi Dinas	30 orang x 3 kali	4.770.000
	Belanja Makan Minum Lintas Sektoral	20 orang x 2 kegiatan	610.000
	Jumlah		**12.800.000**

PREMBUN, 02 Januari 2023

CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos

Pembina Tingkat I

NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN



NAMA PPKom : **SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**

NAMA KEGIATAN : **Administrasi Umum Perangkat Daerah**

NAMA PEKERJAAN : **Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota

KEGIATAN : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

1. LATAR BELAKANG:

Pelayanan terhadap masyarakat agar dapat lebih baik maka kebutuhan sarana umum sangat diperlukan salah satunya adalah terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor..

2. TUJUAN

Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Dokumen kantor.

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan.

4. RUANG LINGKUP

Kantor Kecamatan Prembun.

5. SASARAN

Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan pada kantor Kecamatan Prembun.

6. METODOLOGI

Pembelian Barang Cetakan dan Penggandaan pada penyedian langsung secara swakelola.

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pelayanan masyarakat.

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pengelola Barang dan Bagian Umum.

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Januari s/d November.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 9.600.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	**Belanja Bahan Cetak**		
	Cetak Banner	25 meter	1.030.000
	Fotocopy Uk HVS folio	28560 lembar	8.570.000
	Jumlah		**9.600.000**

PREMBUN, 02 Januari 2023
CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN

NAMA PPKom	**: SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**
NAMA KEGIATAN	**: Administrasi Umum Perangkat Daerah**
NAMA PEKERJAAN	**: Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota
KEGIATAN : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

1. **LATAR BELAKANG:**

   Penyelenggaraan dalam penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan di tingkat kecamatan.

2. **TUJUAN**

   Penyedian bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan.

3. **INDIKATOR KELUARAN**

   Jumlah bulan bacaan dan peraturan perundang – undangan.

4. **RUANG LINGKUP**

   Kantor Kecamatan Prembun.

5. **SASARAN**

   Rapat koordinasi pada kantor Kecamatan Prembun.

6. **METODOLOGI**

   Pembelian langsung pada penyedian secara swakelola.

7. **HASIL YANG DIHARAPKAN**

   Koordinasi antar sektoral terpenuhi.

8. **PELAKSANAAN KEGIATAN**

   Pengelola Barang dan Bagian Umum.

9. **JADWAL PELAKSANAAN**

   Bulan Januari s/d Desember.

10. **PEMBIAYAAN**

    Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 1.080.000,-

    Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	**Belanja Langganan Jurnal /Surat Kabar/Majalah**		
	Belanja Surat Kabar	1 tahun	1.080.000
	Jumlah		**1.080.00**

PREMBUN, 02 Januari 2023
CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN



NAMA PPKom : **SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**

NAMA KEGIATAN : **Administrasi Umum Perangkat Daerah**

NAMA PEKERJAAN : **Penyediaan Bahan/Material Dalam Menunjang Kegiatan di Kantor Kecamatan Prembun**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : **7.01.01** **Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota**

KEGIATAN : **7.01.01.2.06** **Administrasi Umum Perangkat Daerah**

SUB KEGIATAN : **7.01.01.2.06.07** **Penyediaan Bahan / Material**

1. **LATAR BELAKANG:**
Penyelenggaraan dalam rangka penyediaan bahan dan material dalam menunjang kegiatan di Kantor Kecamatan Prembun.
2. **TUJUAN**
Penyedian bahan dan material (ATK, Bahan Komputer, dan Bahan Kertas)
3. **INDIKATOR KELUARAN**
Jumlah bulan penyediaan bahan atau material.
4. **RUANG LINGKUP**
Kantor Kecamatan PREMBUN
5. **SASARAN**
Kantor Kecamatan PREMBUN
6. **METODOLOGI**
Pembelian langsung pada penyedian secara swakelola
7. **HASIL YANG DIHARAPKAN**
Koordinasi antar sektoral terpenuhi
8. **PELAKSANAAN KEGIATAN**
Pengelola Barang dan Bagian Umum
9. **JADWAL PELAKSANAAN**
Bulan Januari s/d Mei.
10. **PEMBIAYAAN**
Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 12.000.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	**Belanja Alat Tulis Kantor**		
	Binder Clip 105	5 dus	31.000
	Isi Ballpoint Pentel	5 buah	136.000
	Lem Kental Tanggung	4 buah	18.000
	Odner Folio	22 buah	341.000
	Pensil 2B	10 buah	45.000
	Refill Spidol Whiteboard	5 buah	90.000
	Snelhecter Kertas	5 pak	147.000
	Stopmap Biasa	5 pak	147.000
	Stopmap Plastik	50 buah	155.000
	Tipe-X Botol	10 buah	67.000
2	**Belanja Bahan Kertas**		
	Amplop Putih No. 104	2 pak	36.000
	Kertas HVS F4 70 gr	50 rim	3.230.000
3	**Belanja Bahan Komputer**		
	Catridge 811	10 unit	3.286.000
	Tinta Printer (Black)	20 botol	2.678.000
	Tinta Printer (Colour)	10 botol	1.421.000
	Tinta Stempel	10 botol	170.000
	Jumlah		**12.000.00**

PREMBUN, 02 Januari 2023

CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos

Pembina Tingkat I

NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN

NAMA PPKom	**: SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**
NAMA KEGIATAN	**: Administrasi Umum Perangkat Daerah**
NAMA PEKERJAAN	**: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota

KEGIATAN : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

1. LATAR BELAKANG:

Untuk meningkatkan kinerja dan pencapaian sasaran OPD perlu di lakukan rapat koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait..

2. TUJUAN

Koordinasi dan konsultasi SKPD

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

4. RUANG LINGKUP

Kantor Kecamatan PREMBUN dan instansi terkait

5. SASARAN

Koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait

6. METODOLOGI

Perjalananj dinas baik dalam maupun luar daerah

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pelayanan masyarakat

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pegawai kantor kecamatan PREMBUN

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Oktober s/d November.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 2.960.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	**Perjalanan Dinas Luar Daerah**		
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah : Jawa Tengah	8 Orang	2.960.000
	Jumlah		**2.960.000**

PREMBUN, 02 Januari 2023

CAMAT PREMBUN



SUGENG PUJARWANTO, S.Sos

Pembina Tingkat I

NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN

NAMA PPKom	**: SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**
NAMA KEGIATAN	**: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
NAMA PEKERJAAN	**: Pengadaan Berupa Laptop, CCTV, dan Proyektor**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota

KEGIATAN : 7.01.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.07.06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

1. LATAR BELAKANG:

Masih kurangnya peralatan sebagi penunjang tugas keseharian, sehingga perlu kiranya untuk melakukan pengadaan peralatan sebagai saranya pelaksanaan tugas.

2. TUJUAN

Pelayanan Masyarakat yang lebih baik.

3. INDIKATOR KELUARAN

Terpenuhinya Barang Milik Daerah Sebagai Penunjang Pelaksanaan Tugas.

4. RUANG LINGKUP

Kantor Kecamatan Prembun.

5. SASARAN

Peralatan Kerja.

6. METODOLOGI

Pengadaan dengan pengadaan langsung.

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terpenuhinya peralatan kerja.

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pejabat Pengadaan Barang dan jasa.

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Februari s/d Juni.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 35.646.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	**Belanja Modal Alat Kantor Lainnya**		
	Belanja LCD	1 unit	. 7.920.000
2	**Belanja Modal Personal Computer**		
	Belanja Laptop	1 unit	16.686.000
3	**Belanja Modal Peralatan Jaringan**		
	Belanja CCTV	4 buah	11.040.000
	Jumlah		**35.646.000**

PREMBUN, 02 Januari 2023

CAMAT PREMBUN

KECAMATAN PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos

Pembina Tingkat I

NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN

NAMA PPKom	**: SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**
NAMA KEGIATAN	**: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
NAMA PEKERJAAN	**: Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Berupa Taplak Meja**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : **7.01.01** **Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota**

KEGIATAN : **7.01.01.2.07** **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

SUB KEGIATAN : **7.01.01.2.07.11** **Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya**

1. **LATAR BELAKANG:**

   Masih kurangnya sarana dan prasarana lainnya sebagai penunjang tugas keseharian, sehingga perlu kiranya untuk melakukan pengadaan srana dan prasarana kembali.

2. **TUJUAN**

   Pelayanan Masyarakat yang lebih baik

3. **INDIKATOR KELUARAN**

   Terpenuhinya Barang Milik Daerah Sebagai Penunjang Pelaksanaan Tugas

4. **RUANG LINGKUP**

   Kantor Kecamatan Prembun.

5. **SASARAN**

   Sarana dan Prasarana lainnya .

6. **METODOLOGI**

   Pengadaan dengan pengadaan langsung

7. **HASIL YANG DIHARAPKAN**

   Terpenuhinya peralatan kerja

8. **PELAKSANAAN KEGIATAN**

   Pejabat Pengadaan Barang dan jasa

9. **JADWAL PELAKSANAAN**

   Bulan September.

10. **PEMBIAYAAN**

    Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 3.200.000,-

    Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	**Belanja Alat/Bahan Perabot Kantor Lainnya**		
	Belanja taplak meja	32 buah	3.200.000
	Jumlah		**3.200.000**

PREMBUN, 02 Januari 2023

CAMAT PREMBUN



SUGENG PUJARWANTO, S.Sos

Pembina Tingkat I

NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN

NAMA PPKom	**: SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**
NAMA KEGIATAN	**: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
NAMA PEKERJAAN	**: Penyediaan Jasa Surat Menyurat Berupa Belanja Materai**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota

KEGIATAN : 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.08.01 Pengadaan Jasa Surat Menyurat

1. **LATAR BELAKANG:**

   Administrasi perkantoran tidak terlepas dengan kegiatan surat menyurat dalam surat menyurat tersebut terkadang dibutuhkan materai tempel untuk legalitas, sehingga kiranya perlu pengadaan materai tempel.

2. **TUJUAN**

   Pengadaan Materai tempel

3. **INDIKATOR KELUARAN**

   Pelayanan Meningkat

4. **RUANG LINGKUP**

   Kantor Kecamatan Prembun

5. **SASARAN**

   Dokumen yang membutuhkan materai tempel

6. **METODOLOGI**

   Pengadaan materai dengan langsung membeli pada penyedia

7. **HASIL YANG DIHARAPKAN**

   Kebutuhan materi terpenuhi

8. **PELAKSANAAN KEGIATAN**

   Bagian Umum

9. **JADWAL PELAKSANAAN**

   Bulan Februari s/d Agustus.

10. **PEMBIAYAAN**

    Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 880.000,-

    Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	**Belanja Materai**		
	Materai 10.000	80 Buah	880.00
	Jumlah		**880.000**

PREMBUN, 02 Januari 2023

CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos

Pembina Tingkat I

NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN

NAMA PPKom	**: SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**
NAMA KEGIATAN	**: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
NAMA PEKERJAAN	**: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota

KEGIATAN : 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik

1. LATAR BELAKANG:

Dalam pelayanan terhadapa masyarakat ketersediannya jasa komunikasi, Listrik, Air dan internet merupakan suatu keharusan sehingga kelancaran pelayanan dapat dilaksanakan dengan cepat.

2. TUJUAN

Peningkatan Pelayanan masyarakat

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan

4. RUANG LINGKUP

Kantor Kecamatan Prembun

5. SASARAN

Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

6. METODOLOGI

Pengadaan langsung pada penyedia

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pelayanan Masyarakat tidak terhambat

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Bagian Umum

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Januari s/d Desember

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 34.005.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	**Belanja Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik**		
	Biaya Jasa telepon	1 tahun	600.000
	Biaya Jasa air	1 tahun	2.400.000
	Biaya Jasa Listrik	1 tahun	24.000.000
	Biaya Jasa Internet	1 tahun	7.005.000
	Jumlah		**34.005.000**

PREMBUN, 02 Januari 2023

CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos

Pembina Tingkat I

NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN

NAMA PPKom	**: SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**
NAMA KEGIATAN	**: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
NAMA PEKERJAAN	**: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota

KEGIATAN : 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

1. LATAR BELAKANG:

Dalam pelayanan terhadapa masyarakat dibutuhkan kecepatan dan ketepatan namun pelayanan ini akan kurang maksimal apabila tenaga yang memberikan pelayanan masih kurang, karena itu dibutuhkan tenaga jasa pelayanan umum kantor yang berupa Tenaga harian lepas yang berfungsi sebagai penunjang tenaga ASN yang masih kekurangan

2. TUJUAN

Peningkatan Pelayanan masyarakat

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan

4. RUANG LINGKUP

Kantor Kecamatan Prembun.

5. SASARAN

Tenaga Harian Lepas

6. METODOLOGI

Menambah / menyediaan jasa Tenaga Harian Lepas sebagai penunjang pelayanan

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pelayanan Masyarakat tidak terhambat

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Bagian Umum

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Januari s/d Desember

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 20.000.000,-

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	**Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan**		
	Honor PPTK	1 orang x 4 bulan	2.420.000
2	**Belanja Bahan Kebersihan**		
	Tisu Gulung	5 roll	150.000
	Tisu Kering isi 250 sheet	24 dus	350.400
	Handsanitizer refil 1 liter	4 liter	206.000
	Pembersih closet/porselen	5 buah	85.000
	Pembersih Lantai	5 jerigen	159.000
	Pengharum Mobil	6 buah	360.000
	Pewangi Ruangan/Kamper	10 perbungkus	93.000
	Pewangi Toilet	12 buah	99.600
	Reffil Pengharum Ruangan Matic	5 buah	157.500
	Sabun Cuci Piring	2 jerigen	220.000
	Pembersih Kaca	6 botol	66.000
3	**Belanja Alat Kebersihan**		
	Kain pel kecil	6 buah	79.200
	Lap kaca	6 buah	59.400
	Sapu ijuk	6 buah	129.600
	Sapu lidi	5 buah	62.000
	Sapu lowo lowo	8 buah	200.000
	Sikat kamar mandi	5 buah	308.000
	Tempat sampah bulat	20 buah	288.000
	Tongkat pel	4 buah	202.800
	Gayung air	4 buah	32.800
	Lap tangan bahan handuk	10 buah	246.000
	Sulak	5 buah	86.500
4	**Belanja Jasa Tenaga Kebersihan**		
	Jasa Pramu Kebersihan	1 Tahun	13.932.000
	Jumlah		**20.000.000**

PREMBUN, 02 Januari 2023

CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos

Pembina Tingkat I

NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN

NAMA PPKom	**: SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**
NAMA KEGIATAN	**: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
NAMA PEKERJAAN	**: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM	**: 7.01.01**	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota**
KEGIATAN	**: 7.01.01.2.09**	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
SUB KEGIATAN	**: 7.01.01.2.09.01**	**Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas jabatan**

1. **LATAR BELAKANG:**
   Dalam pelayanan terhadapa masyarakat agar dapat dilaksanakan dengan baik membutuhkan perlatan dan perlengkapan sehingga pemeliharaan peralatan dan perlengkapan mutlak diperlukan sehingga pelayanan kepada maysrakat tidak terhambat.
2. **TUJUAN**
   Peningkatan Pelayanan masyarakat
3. **INDIKATOR KELUARAN**
   Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya
4. **RUANG LINGKUP**
   Kantor Kecamatan Prembun
5. **SASARAN**
   Kendaraan Dinas Kantor
6. **METODOLOGI**
   Pengadaan langsung pada penyedia
7. **HASIL YANG DIHARAPKAN**
   Pelayanan Masyarakat tidak terhambat
8. **PELAKSANAAN KEGIATAN**
   Bagian Umum
9. **JADWAL PELAKSANAAN**
   Bulan Januari s/d Desember
10. **PEMBIAYAAN**
    Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 25.602.000,-
    Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	**Belanja Pelumas**		
	Minyak Pelumas - Olie Mesin	4 Galon	900.000
	BBM Operasional	757 Liter	1.950.000
2	**Belanja Suku Cadang**		
	Ban Luar 205/60 HR 16	1 buah	2.141.000
	Accu 45 v	1 buah	976.000
	Accu 12 v	10 buah	3.605.000
	Busi	10 buah	155.000
3	**Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan**		
	Pajak Kendaraan Bermotor	1 Tahun	2.500.000
4	**Belanja Service Kendaraan Bermotor**		
	Jasa service roda empat	1 Tahun	3.200.000
	Jumlah		**25.602.000**

PREMBUN, 02 Januari 2023
CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN



NAMA PPKom : **SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**

NAMA KEGIATAN : **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

NAMA PEKERJAAN : **Belanja Jasa Service Gen Set, AC, dan Laptop**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : **7.01.01** **Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota**

KEGIATAN : **7.01.01.2.09** **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.09.06 **Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya**

1. LATAR BELAKANG:

Dalam pelayanan terhadapa masyarakat agar dapat dilaksanakan dengan baik membutuhkan perlatan dan perlengkapan sehingga pemeliharaan peralatan dan perlengkapan mutlak diperlukan sehingga pelayanan kepada maysrakat tidak terhambat.

2. TUJUAN

Peningkatan Pelayanan masyarakat

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara

4. RUANG LINGKUP

Kantor Kecamatan Prembun

5. SASARAN

Kendaraan Dinas Kantor

6. METODOLOGI

Pengadaan langsung pada penyedia

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pelayanan Masyarakat tidak terhambat

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Bagian Umum

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan April.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 6.000.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	**Belanja Pemeliharaan Kendaraan Bermotor**		
	Pemeliharaan generator gen set	1 tahun	520.000
2	Belanja Pemeliharaan Alat Rumah Tangga Lainnya		
	Pemeliharaan AC	3 unit	1,830.000
3	Belanja Pemeliharaan Komputer		
	Service komputer	5 unit	3.650.000
	Jumlah		**6.000.000**

PREMBUN, 02 Januari 2023

CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos

Pembina Tingkat I

NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN

NAMA PPKom	**: SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**
NAMA KEGIATAN	**: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
NAMA PEKERJAAN	**: Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota

KEGIATAN : 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.09.09 Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

1. **LATAR BELAKANG:**

   Gedung merupakan salah satu sarana yang harus terpelihara dengan baik, dengan gedung yang terpelihara diharapkan kenyamanan masyarakat dalam menerima pelayanan akan lebih nyaman

2. **TUJUAN**

   Peningkatan Pelayanan masyarakat

3. **INDIKATOR KELUARAN**

   Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi

4. **RUANG LINGKUP**

   Kantor Kecamatan Prembun

5. **SASARAN**

   Aula Kantor Kecamatan.

6. **METODOLOGI**

   Pengadaan langsung.

7. **HASIL YANG DIHARAPKAN**

   Pelayanan Masyarakat tidak terhambat.

8. **PELAKSANAAN KEGIATAN**

   Bagian Umum

9. **JADWAL PELAKSANAAN**

   Bulan Februari s/d Juli

10. **PEMBIAYAAN**

    Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 31.469.000,-

    Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	**Belanja Bahan Bangunan dan Kontruksi**		
	Bahan kaca polos 3 mm	10 m^2	1.001.000
	Cat dasar kayu	50 kg	2.865.000
	Cat tembok eksterior	150 kg	5.400.000
	Cat tembok interior	150 kg	7.650.000
	Genteng tanah liat (morando)	100 buah	420.000
	Kuas	5 buah	73.000
	Paku skrup	100 buah	130.000
	Rangka atap besi	60 m^2	11.700.000
	Semen	10 pc	600.000
2	**Belanja Jasa Tenaga Penanganan Sarana dan Prasarana**		
	Kepala Tukang	10 hari	820.000
	Tukang	10 hari	800.000
	Jumlah		**31.469.000**

PREMBUN, 02 Januari 2023

CAMAT PREMBUN

KECAMATAN PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos

Pembina Tingkat I

NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN

NAMA PPKom	**: SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**
NAMA KEGIATAN	**: Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**
NAMA PEKERJAAN	**: Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.02 Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

KEGIATAN : 7.01.02.2.04 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat

SUB KEGIATAN : 7.01.02.2.04.02 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan

1. LATAR BELAKANG:

Pelayanan terhadap masyarakat berupa legalisasi dan pelayanan surat penyurat lainnya perlu adanta fasilitasi dan pelayanan yang baik sehingga masyarakat akandapat dilayani dengan baik.

2. TUJUAN

Pelayanan kepada masyarakat yang terkait dengan non perizinan.

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan.

4. RUANG LINGKUP

Wilayah Kecamatan Prembun.

5. SASARAN

Perangkat di wilayah kecamatan Prembun.

6. METODOLOGI

Koordinasi dengan pihak-pihak terkait.

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pelayanan Masyarakat tidak terhambat.

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial (KESOS).

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Januari s/d Desember.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 51.877.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	**Belanja Honor PPTK**		
	Pejabat pengelola	1 orang x 4 bulan	2.020.000
2	**Belanja BBM**	120 liter	1.920.000
3	**Belanja ATK**	-	2.557.000
4	**Belanja Bahan Kertas**	-	1.909.000
5	**Belanja Bahan Cetak**	-	3.871.000
6	**Belanja Bahan Komputer**	-	3.410.000
7	**Belanja Makan Minum Rapat**	25 orang x 2 kegiatan	2.650.000
8	**Belanja Jasa Tenaga Administrasi**	2 orang x 10 bulan	33.540.000
	Jumlah		**51.877.000**

PREMBUN, 02 Januari 2023
CAMAT PREMBUN



SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN

NAMA PPKom	**: SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**
NAMA KEGIATAN	**: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**
NAMA PEKERJAAN	**: Pembinaan Dalam Rangka 17 Agustus Dengan Kegiatan Tirakatan, Hari Jadi Kebumen, dan Penunjang Kegiatan Paskibraka**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM	**: 7.01.05**	**Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**
KEGIATAN	**: 7.01.05.2.01**	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**
SUB KEGIATAN	**: 7.01.06.2.01.01**	**Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia**

1. LATAR BELAKANG:

Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia harus dimulai dani dini serta harus mebcakup seluruh elemen masyarakat

2. TUJUAN

Peningkatan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia

4. RUANG LINGKUP

Wilayah Kecamatan Prembun

5. SASARAN

Masyarakat di wilayah kecamatan Prembun

6. METODOLOGI

Koordinasi antara Tokoh agama, tokoh masyarajat dan pemerintah

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pemahaman Bernegara

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Seluruh unsur kecamatan

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Juni s/d September.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 16.807.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	**Belanja Honor PPTK**	1 orang x 4 bulan	2.020.000
2	**Belanja BBM Operasional**	14 liter	224.000
3	**Belanja Bahan Cetak**	-	713.000
4	**Belanja Natura dan Pakan Natura**		
	Belanja Tumpeng	2 buah	1.200.000
5	**Belanja Makan Minum Rapat**		1.300.000
	Tirakatan HUT RI	60 orang	3.180.000
	Paskibra	40 orang x 3 kegiatan	6.360.000
	Hari Jadi Kebumen	20 orang	1.060.000
6	**Belanja Sewa Kendaraan**	1 unit	450.000
7	**Belanja Perjalanan Dinas**		
	Akomodasi peserta Paskibra	40 orang	1.600.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :		16.807.000

PREMBUN, 02 Januari 2023
CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN



NAMA PPKom : **SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**

NAMA KEGIATAN : **Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

NAMA PEKERJAAN : **Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.06 **Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

KEGIATAN : 7.01.06.2.01 **Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

SUB KEGIATAN : 7.01.06.2.01.03 **Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Aset Desa**

1. LATAR BELAKANG:

Pengelolaan Keuangan Desa dan Aset Desa yang baik mencerminkan desa yang maju dan dalam pemanfaatan keuangan dan aset yang dikelola desa sangat baik

2. TUJUAN

Peningkatan pengelolaan keuangan dan aset desa yang lebih baik

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

4. RUANG LINGKUP

Pemerintah Desa Kecamatan Prembun

5. SASARAN

Pemerintah di wilayah kecamatan Prembun

6. METODOLOGI

Koordinasi dan Pembinaan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pengelolaan keuangan dan aset desa yang rapih dan lebih baik

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Seluruh unsur kecamatan

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Februari s/d Juli.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 10.400.;000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	**Belanja Honor Narasumber**	2 orang	400.000
2	**Belanja BBM Operasional**	12 liter	192.000
3	**Belanja ATK**	-	395.000
4	**Belanja Bahan kertas**	-	323.000
5	**Belanja Bahan Cetak**	-	862.000
6	**Belanja Makan Minum Rapat**	49 orang x 2 kegiatan	4.028.000
7	**Akomodasi peserta rapat**	52 orang	3.900.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :		10.400.000

PREMBUN, 02 Januari 2023
CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN

NAMA PPKom : **SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**

NAMA KEGIATAN : **Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

NAMA PEKERJAAN : **Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.06 **Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

KEGIATAN : 7.01.06.2.01 **Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

SUB KEGIATAN : 7.01.06.2.01.08 **Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa**

1. **LATAR BELAKANG:**

   Perangkat desa merupakan pelaksana yang membantu kepala desa dalam menjalankan roda pemerintahan desa

2. **TUJUAN**

   Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa sesuai Peraturan yang berlaku

3. **INDIKATOR KELUARAN**

   Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa

4. **RUANG LINGKUP**

   Desa se Kecamatan Prembun

5. **SASARAN**

   Desa di wilayah kecamatan Prembun

6. **METODOLOGI**

   Koordinasi dan Pembinaan Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa

7. **HASIL YANG DIHARAPKAN**

   Perangkat Desa yang mampu melaksanakan tugas dengan baik

8. **PELAKSANAAN KEGIATAN**

   Seluruh unsur kecamatan

9. **JADWAL PELAKSANAAN**

   Bulan Januari s/d September.

10. **PEMBIAYAAN**

    Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 12.800.000,-

    Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	**Belanja BBM Operasional**	15 liter	240.000
2	**Belanja ATK**	-	900.000
3	**Belanja Bahan Kertas**	-	
4	**Belanja Bahan Cetak**	-	1.125.000
5	**Belanja Bahan Komputer**	-	450.000
6	**Belanja Makan Minum Rapat**		
	Rakor pemberhentian atau perekrutan Kepala Desa	25 Orang x 5 Kegiatan	3.975.000
	Rapat panitia	25 orang x 2 kegiatan	2.650.000
7	**Belanja Honor Narasumber**	6 orang	1.200.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :		12.800.000

Prembun, 02 Januari 2023
CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJIARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN



NAMA PPKom : **SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**

NAMA KEGIATAN : **Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

NAMA PEKERJAAN : **Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.06 **Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

KEGIATAN : 7.01.06.2.01 **Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

SUB KEGIATAN : 7.01.06.2.01.09 **Fasilitasi Sinkroniasai Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa**

1. LATAR BELAKANG:

Dalam melakukan perencanaan, desa harus perpedoman dengan peraturan daerah juga harus mengacu pada RPJMD sehingga dalam melakukan perencanaan desa tidak bersebberangan dengan pembangunan daerah.

2. TUJUAN

Penyesuaian antara RPJMDes dengan RPJMD.

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa.

4. RUANG LINGKUP

Desa se Kecamatan Prembun.

5. SASARAN

Desa di wilayah kecamatan Prembun.

6. METODOLOGI

Masing masing desa memaparkan RPJMdes nya.

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Kesesuaian antara RPJMD dengan RPJMDesa.

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Seluruh unsur kecamatan.

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Januari s/d November

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 12.800.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	**Belanja BBM Operasional**	15 liter	240.000
2	**Belanja Bahan Alat Tulis Kantor**	-	239.000
3	**Belanja Bahan Kertas**	-	323.000
4	**Belanja Bahan Cetak (Fotocopy)**	-	1.389.000
5	**Belanja Bahan Komputer**	-	754.000
6	**Belanja Makan Minum Rapat**		
	Panitia Penyusunan APBDes Perubahan	45 orang x 1 kegiatan	2.385.000
	Panitia Penyusunan APBDes Reguler	45 orang x 1 kegiatan	2.385.000
	Rapat Profil Desa	32 orang x 2 kegiatan	960.000
	Sosialisasi ADD dan DD	45 orang x 1 kegiatan	2.385.000
	Rapat Tim (APBDes, ADD dan DD)	10 orang x 3 kegiatan	1.140.000
7	**Belanja Honor Narasumber**	3 orang	600.000
	JUMLAH		12.800.000

Prembun, 02 Januari 2023

CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos

Pembina Tingkat I

NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN



NAMA PPKom : **SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**

NAMA KEGIATAN : **Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

NAMA PEKERJAAN : **Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.06 **Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

KEGIATAN : 7.01.06.2.01 **Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

SUB KEGIATAN : 7.01.06.2.01.11 **Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum**

1. LATAR BELAKANG:

Ketertiban dan ketentraman didesa sebagai salah satu indikator kemakmuran dan keamanan desa

2. TUJUAN

Peningkatan Ketertiban dan Ketentraman

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan KetertibanUmum

4. RUANG LINGKUP

Desa se Kecamatan Prembun.

5. SASARAN

Desa di wilayah kecamatan Prembun.

6. METODOLOGI

Pembinaan Linmas, Sosialisai kepada Masyarakat, Siskamling.

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Desa yang aman tentram dan tertib.

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Seluruh unsur kecamatan.

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Mei.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 5.600.;000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	**BBM Operasional**	8 liter	128.000
2	**Belanja Bahan Cetak**	-	534.000
3	**Belanja Makan Minum Rapat**		
	Pembinaan Linmas	46 orang x 1 kegiatan	2.438.000
	Rapat TIM	10 orang x 1 kegiatan	150.000
4	**Honor Narasumber**	2 orang	400.000
5	**Akomodasi Peserta Linmas**	39 orang	1.950.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :		5.600.000

Prembun, 02 Januari 2023
CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN



NAMA PPKom : **SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**

NAMA KEGIATAN : **Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

NAMA PEKERJAAN : **Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.06 **Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

KEGIATAN : 7.01.06.2.01 **Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

SUB KEGIATAN : 7.01.06.2.01.13 **Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif**

1. LATAR BELAKANG:

Peningkatan pembangunan didesa sebagai salah satu indicator kemakmuran desa.

2. TUJUAN

Peningkatan dalam Pembangunan Desa.

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka perencanaan Pembangunan partisipatif.

4. RUANG LINGKUP

Desa se Kecamatan Prembun

5. SASARAN

Desa di wilayah kecamatan Prembun

6. METODOLOGI

Kegiatan Pra Musrenbang cam dan Musrenbangcam.

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pembangunan desa yang maju dan partisipatif.

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Seluruh unsur kecamatan.

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Juli s/d November

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 14.400.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	**BBM Operasional**	15 liter	240.000
2	**Belanja Alat Tulis Kantor (peserta Murenbangcam)**	-	1.917.000
3	**Belanja Bahan Cetak**	-	1.219.000
4	**Belanja Bahan Komputer**	-	1.339.000
5	**Belanja Makan Minum Rapat**		
	Pra Musrenbangcam	60 orang x 1 kegiatan	3.180.000
	Musrenbangcam	110 orang x 1 kegiatan	5.830.000
	Rapat TIM	15 orang x 3 kegiatan	675.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :		14.400.000

Prembun, 02 Januari 2023

CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos

Pembina Tingkat I

NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN

NAMA PPKom : **SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**

NAMA KEGIATAN : **Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

NAMA PEKERJAAN : **Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.06 **Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**
KEGIATAN : 7.01.06.2.01 **Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**
SUB KEGIATAN : 7.01.06.2.01.16 **Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa**

1. **LATAR BELAKANG:**
   Pemberdayaan masyarakat desa merupakan untuk yang penting dalam pembangunan desa.
2. **TUJUAN**
   Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan desa.
3. **INDIKATOR KELUARAN**
   Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa.
4. **RUANG LINGKUP**
   Desa se Kecamatan Prembun..
5. **SASARAN**
   Desa di wilayah kecamatan Prembun..
6. **METODOLOGI**
   Rapat Koordinasi.
7. **HASIL YANG DIHARAPKAN**
   Masyarakat ikut aktif berpartisipasi dalam kegiatan pembangunan desa.
8. **PELAKSANAAN KEGIATAN**
   Seluruh unsur kecamatan.
9. **JADWAL PELAKSANAAN**
   Bulan Febrari s/d November.
10. **PEMBIAYAAN**
    Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 79.625.000,-
    Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	**Honor PPTK**	1 orang x 4 bulan	2.420.000
2	**BBM Operasional**	46 liter	736.000
3	**Belanja Alat Tulis Kantor**	-	181.000
4	**Belanja Bahan Cetak**	-	1.915.000
5	**Belanja Bahan Komputer**	-	170.000
6	**Belanja Natura dan Pakan – Natura (Permakanan)**	6 orang x 15 hari x 13 desa	36.738.000
7	**Belanja Makan Minum Rapat**		
	Rapat Pokja I s/d IV	40 orang x 4 kegiatan	8.480.000
	Rapat Pembinaaan Sosial Masyarakat	25 orang x 2 kegiatan	2.650.000
	PPT Kartika	10 orang x 2 kegiatan	1.060.000
	Tim Pengurus PKK	25 orang x 4 kegiatan	1.500.000
	Rakor PKK	90 orang x 1 kegiatan	4.770.000
	Fasilitasi UKS	15 orang x 2 kegiatan	1.590.000
	Pembinaan BUMDes	30 orang	1.590.000
8	**Honor Narasumber**	6 orang	1.200.000
9	**Akomodasi Petugas Permakanan**	5 orang x 3 kali x 13 desa	14.625.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :		79.625.000

Prembun, 02 Januari 2023
CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN



NAMA PPKom : **SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**

NAMA KEGIATAN : **Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

NAMA PEKERJAAN : **Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.06 **Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

KEGIATAN : 7.01.06.2.01 **Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

SUB KEGIATAN : 7.01.06.2.01.17 Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya

1. **LATAR BELAKANG:**

   Koordinasi pendampingan desa yang baik merupakan hal penting dalam pembangunan desa.

2. **TUJUAN**

   Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan desa.

3. **INDIKATOR KELUARAN**

   Jumlah laporan hasil koordinasi pendampingan desa di wilayahnya.

4. **RUANG LINGKUP**

   Desa se Kecamatan Prembun..

5. **SASARAN**

   Desa di wilayah kecamatan Prembun..

6. **METODOLOGI**

   Rapat Koordinasi DTKS dan BPNT.

7. **HASIL YANG DIHARAPKAN**

   Masyarakat ikut aktif berpartisipasi dalam kegiatan koordinasi pendampingan di wilayahnya masing-masing.

8. **PELAKSANAAN KEGIATAN**

   Seluruh unsur kecamatan.

9. **JADWAL PELAKSANAAN**

   Bulan Maret s/d November.

10. **PEMBIAYAAN**

    Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 7.200.000,-

    Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	**BBM Operasional**	15 liter	240.000
2	**Belanja Alat Tulis Kantor**	-	186.000
3	**Belanja Bahan Kertas**	-	323.000
4	**Belanja Bahan Cetak**	-	711.000
5	**Belanja Bahan Komputer**	-	770.000
6	**Belanja Makan Minum Rapat**		
	Rakor DTKS	25 orang x 2 kegiatan	2.650.000
	Rapat BPNT	32 orang x 4 kegiatan	1.920.000
7	**Honor Narasumber**	2 orang	400.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :		7.200.000

Prembun, 02 Januari 2023
CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214 198603 1 008