

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KECAMATAN PREMBUN
KABUPATEN KEBUMEN**



NAMA PPKom : SUGENG PUJARWANTO, S.Sos

**NAMA KEGIATAN : Perencanaan, Penganggaran, dan
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

**NAMA PEKERJAAN : Penyusunan Dokumen Perencanaan
Perangkat Daerah**

**TAHUN ANGGARAN
2023**

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota
KEGIATAN : 7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

1. LATAR BELAKANG

Penyusunan Dokumen Perencanaan merupakan tolak ukur awal dalam pelaksanaan pembangunan tanpa adanya dokumen perencanaan yang baik maka pembangunan tidak akan terkonsep dan tujuan pembangunan kurang dapat mencapai sasaran dengan tepat, dalam penyusunan dokumen perencanaan ini diawali dengan penyusunan RENSTRA SKPD sebagai patokan awal dalam penyusunan dokumen perencanaan berikutnya. Dalam hal ini penyusunan dokumen perencanaan yang dilakukan adalah penyusunan RENJA yang berpedoman pada RENSTRA perangkat Daerah yang sudah disusun.

2. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai adalah tersedianya dokumen perencanaan yang sesuai dengan arah pembangunan daerah yang diimplementasikan dalam perencanaan tahunan SKPD.

3. INDIKATOR KELUARAN

Tersedianya dokumen perencanaan yang lebih baik.

4. RUANG LINGKUP

Kantor Kecamatan Prembun.

5. SASARAN

Perencanaan di lingkungan Kantor Kecamatan Prembun.

6. METODOLOGI

Koordinasi dengan Kasi-kasi teknis di lingkungan Kantor Kecamatan Prembun.

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Tersusunnya Dokumen Perencanaan yang sesuai dengan kebutuhan dan tujuan pembangunan.

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Tim Penyusun Perencanaan Kantor Kecamatan Prembun.

9. JADWAL PELAKSANAAN

Januari s/d Maret serta untuk perubahan Januari s/d September.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 2.400.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	BBM Operasional		
	BBM Operasional	18 Liter	291.000
2	Belanja ATK		
	Isi Ballpoint Pentel	5 buah	136.000
	Odner Folio	6 buah	93.000
	Stopmap Plastik	20 buah	62.000
3	Belanja Kertas dan Cover		
	Cover Kertas Buffalo	20 lembar	104.000
	Kertas HVS F4 70gr	5 rim	323.000
4	Belanja Penggandaan		
	Fotocopy HVS folio	1130 lembar	340.000
5	Belanja Bahan Komputer		
	Blueprint 100ml Epson M	4 buah	208.000
	Catridge 745	2 unit	546.000
6	Belanja Makan Minum Rapat		
	Biaya Konsumsi Rapat (Snack)	20 orang	300.000
	Jumlah		2.400.000

PREMBUN, 02 Januari 2023
CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214 198603 1 008

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KECAMATAN PREMBUN
KABUPATEN KEBUMEN**



NAMA PPKom : SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
NAMA KEGIATAN : Perencanaan, Penganggaran, dan
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
NAMA PEKERJAAN : Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

**TAHUN ANGGARAN
2023**

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM :7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota
KEGIATAN :7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
SUB KEGIATAN :7.01.01.2.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1. LATAR BELAKANG:

Untuk mendapatkan kinerja Perangkat Daerah yang baik perlu dilakukan evaluasi sehingga kinerja yang sudah ada dapat terpantau dan dapat ditingkatkan kearah yang lebih baik.

2. TUJUAN.

Peningkatan Kinerja OPD ke arah yang lebih baik.

3. INDIKATOR KELUARAN

Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.

4. RUANG LINGKUP

Kantor Kecamatan Prembun.

5. SASARAN

Kinerja OPD Kecamatan Prembun.

6. METODOLOGI

Koordinasi dengan bidang terkait.

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Tersusunnya Laporan Kinerja yang baik.

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Tim Penyusun laporan kinerja dan instansi terkait.

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Januari s/d Desember.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 3.200.000,-
Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	BBM Operasional		
	BBM Operasional	12 Liter	192.000
2	Belanja ATK		
	Binder Clip 105	5 dus	31.000
	Hecthmachine Besar (24/6)	1 buah	70.000
	Isi Ballpoint Pentel	5 buah	136.000
	Isi Staples Besar	2 pak	65.000
	Isi Staples Kecil	2 pak	37.000
	Odner Folio	4 buah	62.000
	Stopmap Plastik	20 buah	62.000
3	Belanja Kertas dan Cover		
	Cover Kertas Buffalo	20 lembar	104.000
	Kertas HVS F4 70gr	5 rim	323.000
4	Belanja Penggandaan		
	Fotocopy HVS folio	1562 lembar	468.800
5	Belanja Bahan Komputer		
	Tinta Blueprint Lite Epson 664 70 MI BK	4 botol	383.200
	Catridge 745	2 unit	546.000
6	Belanja Makan Minum Rapat		
	Biaya Konsumsi Rapat (Snack)	48 orang	720.000
	Jumlah		2.400.000

PREMBUN, 02 Januari 2023
CAMAT PREMBUN



SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214 198603 1 008

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KECAMATAN PREMBUN
KABUPATEN KEBUMEN**



NAMA PPKom : SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
NAMA KEGIATAN : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
NAMA PEKERJAAN : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

**TAHUN ANGGARAN
2023**

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota

KEGIATAN : 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

1. LATAR BELAKANG:

Untuk meningkatkan kinerja ASN salah satu faktor yang harus dipenuhi adalah disediakannya anggaran untuk Gaji dan Tunjangan ASN yang mencukupi.

2. TUJUAN

Peningkatan Kinerja ASN.

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN.

4. RUANG LINGKUP

ASN Kantor Kecamatan Prembun.

5. SASARAN

ASN OPD Kecamatan Prembun.

6. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN.

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

ASN yang berdisiplin dan profesional.

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Sub Bag Program dan Keuangan.

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Januari s/d Desember

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 1.917.555.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		
	Belanja Gaji Pokok PNS	1 tahun	885.505.000
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1 tahun	84.242.000
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	1 tahun	74.989.000
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	1 tahun	22.028.000
	Belanja Tunjangan Beras PNS	1 tahun	43.796.000
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1 tahun	4.431.000
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1 tahun	12.000
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS	1 tahun	71.313.000
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1 tahun	2.113.000
	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	1 tahun	6.339.000
2	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja		
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1 tahun	722.787.000
	Jumlah		1.917.555.000

PREMBUN, 02 Januari 2023

CAMAT PREMBUN



SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214 198603 1 008

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KECAMATAN PREMBUN
KABUPATEN KEBUMEN**



NAMA PPKom : SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
NAMA KEGIATAN : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
**NAMA PEKERJAAN : Pelaksanaan Penatausahaan dan
Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD**

**TAHUN ANGGARAN
2023**

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota

KEGIATAN : 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.02.03 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD

1. LATAR BELAKANG:

Penatausahaan keuangan merupakan salah satu faktor suatu organisasi sehat atau tidak, sehingga tertibnya penatausahaan suatu organisasi akan dapat mencerminkan bahwa organisasi tersebut yang mempunyai kinerja yang baik.

2. TUJUAN

Pengelolaan keuangan yang baik dan sesuai dengan aturan yang berlaku.

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD.

4. RUANG LINGKUP

Kantor Kecamatan Prembun.

5. SASARAN

Penatausahaan Keuangan OPD Kecamatan Prembun.

6. METODOLOGI

Konsultasi dengan instansi terkait.

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Penatausahaan yang lebih baik

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Sub Bag Program dan Keuangan dan Pejabat Penatausahaan Keuangan.

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Januari s/d Oktober.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 12.367.00.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan		
	Honor Bendahara Penerimaan	1 orang x 4 bulan	680.000
	Honor Bendahara Pengeluaran	1 orang x 4 bulan	1.000.000
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	1 orang x 4 bulan	1.140.000
	Pengguna Anggaran	1 orang x 4 bulan	2.900.000
	Verifikator Keuangan	1 orang x 4 bulan	200.000
2	Belanja Jasa Pengelola BMD		
	Pembantu Pengurus BMD	1 orang x bulan	400.000
3	Belanja BBM Operasional		
	BBM Operasional	36 liter	576.000
4	Belanja Alat Tulis Kantor		
	Amplop Putih No. 104	10 pak	180.000
	Binder Clip 105	10 dus	62.000
	Binder Clip 104	5 dus	41.000
	Buku Agenda Tebal	5 buah	129.000
	Isi Ballpoint Pentel	20 buah	544.000
	Isi Staples Besar	2 pak	65.000
	Isi Staples Kecil	4 pak	74.000
	Lem Kental Tanggung	2 buah	9.000
5	Belanja Bahan Kertas		
	Kertas HVS 70gr	25 rim	1.615.000
6	Belanja Bahan Cetak		
	Fotocopy HVS folio	1690 lembar	507.000
7	Belanja Bahan Komputer		
	Tinta Blueprint Lite Epson 664 70 MI Bk	20 buah	1.916.000
8	Belanja Jasa Bagi Non ASN (JKK dan JKM)		
		1 tahun	329.000
	Jumlah		12.367.000

PREMBUN, 02 Januari 2023

CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos

Pembina Tingkat I

NIP. 19651214-198603 1 008



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN



NAMA PPKom : **SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**

NAMA KEGIATAN : **Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

NAMA PEKERJAAN : **Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan
Perundang-Undangan**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota
KEGIATAN : 7.01.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.05.11 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

1. LATAR BELAKANG:

Laporan yang merupakan laporan yang jumlah peserta peningkatan kapasitas dengan mengikuti Bimbingan Implementasi Peraturan Perundang-Undangan.

2. TUJUAN

Cakupan peningkatan kapasitas kepegawaian mencapai 100%.

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan.

4. RUANG LINGKUP

Kantor Kecamatan Prembun.

5. SASARAN

Kepegawaian OPD Kecamatan Prembun.

6. METODOLOGI

Konsultasi dengan instansi terkait

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Bimbingan kepegawaian yang lebih baik

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Sub Bag Program Umum dan Kepegawaian.

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Februari.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 2.400.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Bahan Cetak		
	Cetak Banner	5 meter	206.000
	Fotocopy Uk HVS Folio	510 lembar	153.000
2	Belanja Makan Minum Rapat		
	Belanja Makan dan Snack Rapat	30 orang	1.590.000
3	Belanja Honorarium Narasumber		
		2 orang	450.000
	Jumlah		2.400.000

PREMBUN, 02 Januari 2023


CAMAT PREMBUN
SUGENG PUJARWANTO / S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214 198603 1 008

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KECAMATAN PREMBUN
KABUPATEN KEBUMEN**



NAMA PPKom : SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
NAMA KEGIATAN : Administrasi Umum Perangkat Daerah
**NAMA PEKERJAAN : Penyediaan Komponen Alat Listrik di
Kantor Kecamatan Prembun**

**TAHUN ANGGARAN
2023**

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota
KEGIATAN : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

1. LATAR BELAKANG:

Pelayanan terhadap masyarakat agar dapat lebih baik maka kebutuhan sarana umum sangat diperlukan salah satunya adalah kebutuhan penerangan bangunan kantor.

2. TUJUAN

Menyediakan Komponen-komponen penerangan bangunan kantor.

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan.

4. RUANG LINGKUP

Kantor Kecamatan Prembun.

5. SASARAN

Penerangan Kantor pada kantor Kecamatan Prembun.

6. METODOLOGI

Pembelian komponen penerangan pada penyediaan langsung secara swakelola.

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Komponen Instalasi Listrik terpenuhi.

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pengelola Barang dan Bagian Umum.

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan April.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 5.600.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat Listrik		
	Baterai Kecil	20 Buah	114.000
	Fitting Flaon	2 Buah	31.000
	Kabel	10 roll	661.000
	Kabel Listrik NYY 2 x 2 ½	5 meter	85.000
	Kabel PVC isi 12	2 roll	855.000
	Lampu 12 watt	15 buah	1.005.000
	Lampu Bohlam	20 Buah	1.658.000
	Lampu Hemat Energi 40 watt	10 Buah	958.000
	Stop kontak 6 lubang	2 Buah	134.000
	Stop kontak tanam	6 Buah	99.000
	Jumlah		5.600.000

PREMBUN, 02 Januari 2023
CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KECAMATAN PREMBUN
KABUPATEN KEBUMEN



NAMA PPKom : SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
NAMA KEGIATAN : Administrasi Umum Perangkat Daerah
NAMA PEKERJAAN : Penyediaan Bahan Logistik Dalam Kegiatan
Rapat Rutin di Kecamatan Prembun

TAHUN ANGGARAN
2023

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota
KEGIATAN : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor

1. LATAR BELAKANG:

Pelayanan terhadap masyarakat agar dapat lebih baik maka kebutuhan sarana umum sangat diperlukan salah satunya adalah terpenuhinya kebutuhan logistik kantor.

2. TUJUAN

Terpenuhinya makan minum rapat di Kecamatan Prembun.

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan.

4. RUANG LINGKUP

Kantor Kecamatan Prembun.

5. SASARAN

Pegawai pada kantor Kecamatan Prembun.

6. METODOLOGI

Pemenuhan makan minum harian pegawai pada penyediaan langsung secara swakelola.

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pelayanan semakin meningkat.

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Bagian Umum.

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Januari s/d Oktober.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 12.800.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Makan Mnum Rapat		
	Belanja Makan Minum	20 orang x 7 kegiatan	7.420.000
	Belanja Makan Minum Konferensi Dinas	30 orang x 3 kali	4.770.000
	Belanja Makan Minum Lintas Sektoral	20 orang x 2 kegiatan	610.000
	Jumlah		12.800.000

PREMBUN, 02 Januari 2023

CAMAT PREMBUN



SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I

NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN



NAMA PPKom : **SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**

NAMA KEGIATAN : **Administrasi Umum Perangkat Daerah**

NAMA PEKERJAAN : **Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota
KEGIATAN : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

1. LATAR BELAKANG:

Pelayanan terhadap masyarakat agar dapat lebih baik maka kebutuhan sarana umum sangat diperlukan salah satunya adalah terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor..

2. TUJUAN

Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Dokumen kantor.

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan.

4. RUANG LINGKUP

Kantor Kecamatan Prembun.

5. SASARAN

Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan pada kantor Kecamatan Prembun.

6. METODOLOGI

Pembelian Barang Cetakan dan Penggandaan pada penyediaan langsung secara swakelola.

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pelayanan masyarakat.

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pengelola Barang dan Bagian Umum.

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Januari s/d November.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 9.600.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Bahan Cetak		
	Cetak Banner	25 meter	1.030.000
	Fotocopy Uk HVS folio	28560 lembar	8.570.000
	Jumlah		9.600.000

PREMBUN, 02 Januari 2023
CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214 198603 1 008

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KECAMATAN PREMBUN
KABUPATEN KEBUMEN**



NAMA PPKom : SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
NAMA KEGIATAN : Administrasi Umum Perangkat Daerah
NAMA PEKERJAAN : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan
Perundang-Undangan

**TAHUN ANGGARAN
2023**

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota
KEGIATAN : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

1. LATAR BELAKANG:

Penyelenggaraan dalam penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan di tingkat kecamatan.

2. TUJUAN

Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan.

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah bulan bacaan dan peraturan perundang – undangan.

4. RUANG LINGKUP

Kantor Kecamatan Prembun.

5. SASARAN

Rapat koordinasi pada kantor Kecamatan Prembun.

6. METODOLOGI

Pembelian langsung pada penyediaan secara swakelola.

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Koordinasi antar sektoral terpenuhi.

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pengelola Barang dan Bagian Umum.

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Januari s/d Desember.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 1.080.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Langganan Jurnal /Surat Kabar/Majalah		
	Belanja Surat Kabar	1 tahun	1.080.000
	Jumlah		1.080.00

PREMBUN, 02 Januari 2023

CAMAT PREMBUN



SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214-198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KECAMATAN PREMBUN
KABUPATEN KEBUMEN



NAMA PPKom : **SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**
NAMA KEGIATAN : **Administrasi Umum Perangkat Daerah**
NAMA PEKERJAAN : **Penyediaan Bahan/Material Dalam Menunjang
Kegiatan di Kantor Kecamatan Prembun**

TAHUN ANGGARAN
2023

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota
KEGIATAN : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.06.07 Penyediaan Bahan / Material

1. LATAR BELAKANG:

Penyelenggaraan dalam rangka penyediaan bahan dan material dalam menunjang kegiatan di Kantor Kecamatan Prembun.

2. TUJUAN

Penyediaan bahan dan material (ATK, Bahan Komputer, dan Bahan Kertas)

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah bulan penyediaan bahan atau material.

4. RUANG LINGKUP

Kantor Kecamatan PREMBUN

5. SASARAN

Kantor Kecamatan PREMBUN

6. METODOLOGI

Pembelian langsung pada penyediaan secara swakelola

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Koordinasi antar sektoral terpenuhi

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pengelola Barang dan Bagian Umum

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Januari s/d Mei.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 12.000.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat Tulis Kantor		
	Binder Clip 105	5 dus	31.000
	Isi Ballpoint Pentel	5 buah	136.000
	Lem Kental Tanggung	4 buah	18.000
	Odner Folio	22 buah	341.000
	Pensil 2B	10 buah	45.000
	Refill Spidol Whiteboard	5 buah	90.000
	Snelhecter Kertas	5 pak	147.000
	Stopmap Biasa	5 pak	147.000
	Stopmap Plastik	50 buah	155.000
	Tipe-X Botol	10 buah	67.000
2	Belanja Bahan Kertas		
	Amplop Putih No. 104	2 pak	36.000
	Kertas HVS F4 70 gr	50 rim	3.230.000
3	Belanja Bahan Komputer		
	Catridge 811	10 unit	3.286.000
	Tinta Printer (Black)	20 botol	2.678.000
	Tinta Printer (Colour)	10 botol	1.421.000
	Tinta Stempel	10 botol	170.000
	Jumlah		12.000.00

PREMBUN, 02 Januari 2023

CAMAT PREMBUN



SUGENG PUJARWANTO, S.Sos

Pembina Tingkat I

NIP. 19651214 198603 1 008

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KECAMATAN PREMBUN
KABUPATEN KEBUMEN**



NAMA PPKom : SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
NAMA KEGIATAN : Administrasi Umum Perangkat Daerah
NAMA PEKERJAAN : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan
Konsultasi SKPD

**TAHUN ANGGARAN
2023**

**KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023**

PROGRAM : 7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota
KEGIATAN : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

1. LATAR BELAKANG:

Untuk meningkatkan kinerja dan pencapaian sasaran OPD perlu di lakukan rapat koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait..

2. TUJUAN

Koordinasi dan konsultasi SKPD

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

4. RUANG LINGKUP

Kantor Kecamatan PREMBUN dan instansi terkait

5. SASARAN

Koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait

6. METODOLOGI

Perjalanan dinas baik dalam maupun luar daerah

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pelayanan masyarakat

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pegawai kantor kecamatan PREMBUN

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Oktober s/d November.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 2.960.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Perjalanan Dinas Luar Daerah		
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah : Jawa Tengah	8 Orang	2.960.000
	Jumlah		2.960.000

PREMBUN, 02 Januari 2023
CAMAT PREMBUN


SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KECAMATAN PREMBUN
KABUPATEN KEBUMEN



NAMA PPKom : **SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**

NAMA KEGIATAN : **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang
Urusan Pemerintah Daerah**

NAMA PEKERJAAN : **Pengadaan Berupa Laptop, CCTV, dan
Proyektor**

TAHUN ANGGARAN
2023

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota
KEGIATAN : 7.01.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.07.06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

1. LATAR BELAKANG:

Masih kurangnya peralatan sebagai penunjang tugas keseharian, sehingga perlu kiranya untuk melakukan pengadaan peralatan sebagai sarana pelaksanaan tugas.

2. TUJUAN

Pelayanan Masyarakat yang lebih baik.

3. INDIKATOR KELUARAN

Terpenuhinya Barang Milik Daerah Sebagai Penunjang Pelaksanaan Tugas.

4. RUANG LINGKUP

Kantor Kecamatan Prembun.

5. SASARAN

Peralatan Kerja.

6. METODOLOGI

Pengadaan dengan pengadaan langsung.

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terpenuhinya peralatan kerja.

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pejabat Pengadaan Barang dan jasa.

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Februari s/d Juni.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 35.646.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya		
	Belanja LCD	1 unit	7.920.000
2	Belanja Modal Personal Computer		
	Belanja Laptop	1 unit	16.686.000
3	Belanja Modal Peralatan Jaringan		
	Belanja CCTV	4 buah	11.040.000
	Jumlah		35.646.000

PREMBUN, 02 Januari 2023
CAMAT PREMBUN


SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KECAMATAN PREMBUN
KABUPATEN KEBUMEN



NAMA PPKom : **SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**

NAMA KEGIATAN : **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang
Urusan Pemerintah Daerah**

NAMA PEKERJAAN : **Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung
Gedung Kantor Berupa Taplak Meja**

TAHUN ANGGARAN
2023

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota
KEGIATAN : 7.01.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.07.11 Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

1. LATAR BELAKANG:

Masih kurangnya sarana dan prasarana lainnya sebagai penunjang tugas keseharian, sehingga perlu kiranya untuk melakukan pengadaan sarana dan prasarana kembali.

2. TUJUAN

Pelayanan Masyarakat yang lebih baik

3. INDIKATOR KELUARAN

Terpenuhinya Barang Milik Daerah Sebagai Penunjang Pelaksanaan Tugas

4. RUANG LINGKUP

Kantor Kecamatan Prembun.

5. SASARAN

Sarana dan Prasarana lainnya .

6. METODOLOGI

Pengadaan dengan pengadaan langsung

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terpenuhinya peralatan kerja

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pejabat Pengadaan Barang dan jasa

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan September.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 3.200.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan Perabot Kantor Lainnya		
	Belanja taplak meja	32 buah	3.200.000
	Jumlah		3.200.000

PREMBUN, 02 Januari 2023

CAMAT PREMBUN



SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat
NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN



NAMA PPKom : **SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**

NAMA KEGIATAN : **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan
Pemerintahan Daerah**

NAMA PEKERJAAN : **Penyediaan Jasa Surat Menyurat Berupa
Belanja Materai**

TAHUN ANGGARAN

2023

**KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023**

PROGRAM : 7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota
KEGIATAN : 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah
SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.08.01 Pengadaan Jasa Surat Menyurat

1. LATAR BELAKANG:

Administrasi perkantoran tidak terlepas dengan kegiatan surat menyurat dalam surat menyurat tersebut terkadang dibutuhkan materai tempel untuk legalitas, sehingga kiranya perlu pengadaan materai tempel.

2. TUJUAN

Pengadaan Materai tempel

3. INDIKATOR KELUARAN

Pelayanan Meningkatkan

4. RUANG LINGKUP

Kantor Kecamatan Prembun

5. SASARAN

Dokumen yang membutuhkan materai tempel

6. METODOLOGI

Pengadaan materai dengan langsung membeli pada penyedia

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Kebutuhan materi terpenuhi

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Bagian Umum

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Februari s/d Agustus.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 880.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Materai		
	Materai 10.000	80 Buah	880.00
	Jumlah		880.000

PREMBUN, 02 Januari 2023



SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN



NAMA PPKom : SUGENG PUJARWANTO, S.Sos

**NAMA KEGIATAN : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan
Pemerintahan Daerah**

**NAMA PEKERJAAN : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya
Air dan Listrik**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota
KEGIATAN : 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah
SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik

1. LATAR BELAKANG:

Dalam pelayanan terhadap masyarakat ketersediannya jasa komunikasi, Listrik, Air dan internet merupakan suatu keharusan sehingga kelancaran pelayanan dapat dilaksanakan dengan cepat.

2. TUJUAN

Peningkatan Pelayanan masyarakat

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan

4. RUANG LINGKUP

Kantor Kecamatan Prembun

5. SASARAN

Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

6. METODOLOGI

Pengadaan langsung pada penyedia

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pelayanan Masyarakat tidak terhambat

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Bagian Umum

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Januari s/d Desember

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 34.005.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		
	Biaya Jasa telepon	1 tahun	600.000
	Biaya Jasa air	1 tahun	2.400.000
	Biaya Jasa Listrik	1 tahun	24.000.000
	Biaya Jasa Internet	1 tahun	7.005.000
	Jumlah		34.005.000

PREMBUN, 02 Januari 2023

CAMAT PREMBUN



SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I

NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KECAMATAN PREMBUN
KABUPATEN KEBUMEN



NAMA PPKom : **SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**

NAMA KEGIATAN : **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan
Pemerintahan Daerah**

NAMA PEKERJAAN : **Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor**

TAHUN ANGGARAN
2023

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota
KEGIATAN : 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah
SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

1. LATAR BELAKANG:

Dalam pelayanan terhadap masyarakat dibutuhkan kecepatan dan ketepatan namun pelayanan ini akan kurang maksimal apabila tenaga yang memberikan pelayanan masih kurang, karena itu dibutuhkan tenaga jasa pelayanan umum kantor yang berupa Tenaga harian lepas yang berfungsi sebagai penunjang tenaga ASN yang masih kekurangan

2. TUJUAN

Peningkatan Pelayanan masyarakat

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan

4. RUANG LINGKUP

Kantor Kecamatan Prembun.

5. SASARAN

Tenaga Harian Lepas

6. METODOLOGI

Menambah / menyediakan jasa Tenaga Harian Lepas sebagai penunjang pelayanan

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pelayanan Masyarakat tidak terhambat

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Bagian Umum

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Januari s/d Desember

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 20.000.000,-

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan		
	Honor PPTK	1 orang x 4 bulan	2.420.000
2	Belanja Bahan Kebersihan		
	Tisu Gulung	5 roll	150.000
	Tisu Kering isi 250 sheet	24 dus	350.400
	Handsanitizer refill 1 liter	4 liter	206.000
	Pembersih closet/porselen	5 buah	85.000
	Pembersih Lantai	5 jerigen	159.000
	Pengharum Mobil	6 buah	360.000
	Pewangi Ruangan/Kamper	10 perbungkus	93.000
	Pewangi Toilet	12 buah	99.600
	Reffil Pengharum Ruangan Matic	5 buah	157.500
	Sabun Cuci Piring	2 jerigen	220.000
	Pembersih Kaca	6 botol	66.000
3	Belanja Alat Kebersihan		
	Kain pel kecil	6 buah	79.200
	Lap kaca	6 buah	59.400
	Sapu ijuk	6 buah	129.600
	Sapu lidi	5 buah	62.000
	Sapu lowo lowo	8 buah	200.000
	Sikat kamar mandi	5 buah	308.000
	Tempat sampah bulat	20 buah	288.000
	Tongkat pel	4 buah	202.800
	Gayung air	4 buah	32.800
	Lap tangan bahan handuk	10 buah	246.000
	Sulak	5 buah	86.500
4	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan		
	Jasa Pramu Kebersihan	1 Tahun	13.932.000
	Jumlah		20.000.000

PREMBUN, 02 Januari 2023
CAMAT PREMBUN
SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN



NAMA PPKom : **SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**

NAMA KEGIATAN : **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang
Urusan Pemerintahan Daerah**

NAMA PEKERJAAN : **Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya
Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan
Dinas Operasional atau Lapangan**

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota
KEGIATAN : 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas jabatan

1. LATAR BELAKANG:

Dalam pelayanan terhadap masyarakat agar dapat dilaksanakan dengan baik membutuhkan peralatan dan perlengkapan sehingga pemeliharaan peralatan dan perlengkapan mutlak diperlukan sehingga pelayanan kepada masyarakat tidak terhambat.

2. TUJUAN

Peningkatan Pelayanan masyarakat

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya

4. RUANG LINGKUP

Kantor Kecamatan Prembun

5. SASARAN

Kendaraan Dinas Kantor

6. METODOLOGI

Pengadaan langsung pada penyedia

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pelayanan Masyarakat tidak terhambat

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Bagian Umum

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Januari s/d Desember

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 25.602.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Pelumas		
	Minyak Pelumas - Olie Mesin	4 Galon	900.000
	BBM Operasional	757 Liter	1.950.000
2	Belanja Suku Cadang		
	Ban Luar 205/60 HR 16	1 buah	2.141.000
	Accu 45 v	1 buah	976.000
	Accu 12 v	10 buah	3.605.000
	Busi	10 buah	155.000
3	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan		
	Pajak Kendaraan Bermotor	1 Tahun	2.500.000
4	Belanja Service Kendaraan Bermotor		
	Jasa service roda empat	1 Tahun	3.200.000
Jumlah			25.602.000

PREMBUN 02 Januari 2023

KECAMATAN PREMBUN
SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIR. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KECAMATAN PREMBUN

KABUPATEN KEBUMEN



NAMA PPKom : SUGENG PUJARWANTO, S.Sos

**NAMA KEGIATAN : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang
Urusan Pemerintahan Daerah**

NAMA PEKERJAAN : Belanja Jasa Service Gen Set, AC, dan Laptop

TAHUN ANGGARAN

2023

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota
KEGIATAN : 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya

1. LATAR BELAKANG:

Dalam pelayanan terhadap masyarakat agar dapat dilaksanakan dengan baik membutuhkan perlatan dan perlengkapan sehingga pemeliharaan peralatan dan perlengkapan mutlak diperlukan sehingga pelayanan kepada maysrakat tidak terhambat.

2. TUJUAN

Peningkatan Pelayanan masyarakat

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara

4. RUANG LINGKUP

Kantor Kecamatan Prembun

5. SASARAN

Kendaraan Dinas Kantor

6. METODOLOGI

Pengadaan langsung pada penyedia

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pelayanan Masyarakat tidak terhambat

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Bagian Umum

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan April.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 6.000.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Bermotor		
	Pemeliharaan generator gen set	1 tahun	520.000
2	Belanja Pemeliharaan Alat Rumah Tangga Lainnya		
	Pemeliharaan AC	3 unit	1,830.000
3	Belanja Pemeliharaan Komputer		
	Service komputer	5 unit	3.650.000
	Jumlah		6.000.000

PREMBUN, 02 Januari 2023

CAMAT PREMBUN



SUGENG PUJARWANTO, S.Sos

Pembina Tingkat I

NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KECAMATAN PREMBUN
KABUPATEN KEBUMEN



NAMA PPKom : **SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**

NAMA KEGIATAN : **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang
Urusan Pemerintahan Daerah**

NAMA PEKERJAAN : **Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor
dan Bangunan Lainnya**

TAHUN ANGGARAN
2023

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten Kota
KEGIATAN : 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.09.09 Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

1. LATAR BELAKANG:

Gedung merupakan salah satu sarana yang harus terpelihara dengan baik, dengan gedung yang terpelihara diharapkan kenyamanan masyarakat dalam menerima pelayanan akan lebih nyaman

2. TUJUAN

Peningkatan Pelayanan masyarakat

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi

4. RUANG LINGKUP

Kantor Kecamatan Prembun

5. SASARAN

Aula Kantor Kecamatan.

6. METODOLOGI

Pengadaan langsung.

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pelayanan Masyarakat tidak terhambat.

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Bagian Umum

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Februari s/d Juli

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 31.469.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran	
1	Belanja Bahan Bangunan dan Kontruksi			
	Bahan kaca polos 3 mm	10 m ²	1.001.000	
	Cat dasar kayu	50 kg	2.865.000	
	Cat tembok eksterior	150 kg	5.400.000	
	Cat tembok interior	150 kg	7.650.000	
	Genteng tanah liat (morando)	100 buah	420.000	
	Kuas	5 buah	73.000	
	Paku skrup	100 buah	130.000	
	Rangka atap besi	60 m ²	11.700.000	
	Semen	10 pc	600.000	
	2	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Sarana dan Prasarana		
		Kepala Tukang	10 hari	820.000
		Tukang	10 hari	800.000
Jumlah			31.469.000	

PREMBUN, 02 Januari 2023
CAMAT PREMBUN
SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214 198603 1 008

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KECAMATAN PREMBUN
KABUPATEN KEBUMEN**



NAMA PPKom : **SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**

NAMA KEGIATAN : **Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang
Dilimpahkan kepada Camat**

NAMA PEKERJAAN : **Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang
Terkait dengan Nonperizinan**

**TAHUN ANGGARAN
2023**

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.02 Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
KEGIATAN : 7.01.02.2.04 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
SUB KEGIATAN : 7.01.02.2.04.02 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan

1. LATAR BELAKANG:

Pelayanan terhadap masyarakat berupa legalisasi dan pelayanan surat penyurat lainnya perlu adanta fasilitasi dan pelayanan yang baik sehingga masyarakat akandapat dilayani dengan baik.

2. TUJUAN

Pelayanan kepada masyarakat yang terkait dengan non perizinan.

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan.

4. RUANG LINGKUP

Wilayah Kecamatan Prembun.

5. SASARAN

Perangkat di wilayah kecamatan Prembun.

6. METODOLOGI

Koordinasi dengan pihak-pihak terkait.

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pelayanan Masyarakat tidak terhambat.

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial (KESOS).

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Januari s/d Desember.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 51.877.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Honor PPTK		
	Pejabat pengelola	1 orang x 4 bulan	2.020.000
2	Belanja BBM	120 liter	1.920.000
3	Belanja ATK	-	2.557.000
4	Belanja Bahan Kertas	-	1.909.000
5	Belanja Bahan Cetak	-	3.871.000
6	Belanja Bahan Komputer	-	3.410.000
7	Belanja Makan Minum Rapat	25 orang x 2 kegiatan	2.650.000
8	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	2 orang x 10 bulan	33.540.000
	Jumlah		51.877.000

PREMBUN, 02 Januari 2023
CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214 198603 1 008

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KECAMATAN PREMBUN
KABUPATEN KEBUMEN**



NAMA PPKom : **SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**

NAMA KEGIATAN : **Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan
Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**

NAMA PEKERJAAN : **Pembinaan Dalam Rangka 17 Agustus
Dengan Kegiatan Tirakatan, Hari Jadi Kebumen,
dan Penunjang Kegiatan Paskibraka**

**TAHUN ANGGARAN
2023**

KERANGKA ACUAN KERJA

KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM	: 7.01.05	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
KEGIATAN	: 7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah
SUB KEGIATAN	: 7.01.06.2.01.01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia

1. LATAR BELAKANG:

Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia harus dimulai dari dini serta harus mencakup seluruh elemen masyarakat

2. TUJUAN

Peningkatan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia

4. RUANG LINGKUP

Wilayah Kecamatan Prembun

5. SASARAN

Masyarakat di wilayah kecamatan Prembun

6. METODOLOGI

Koordinasi antara Tokoh agama, tokoh masyarakat dan pemerintah

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pemahaman Bernegara

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Seluruh unsur kecamatan

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Juni s/d September.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 16.807.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Honor PPTK	1 orang x 4 bulan	2.020.000
2	Belanja BBM Operasional	14 liter	224.000
3	Belanja Bahan Cetak	-	713.000
4	Belanja Natura dan Pakan Natura		
	Belanja Tumpeng	2 buah	1.200.000
5	Belanja Makan Minum Rapat		1.300.000
	Tirakatan HUT RI	60 orang	3.180.000
	Paskibra	40 orang x 3 kegiatan	6.360.000
	Hari Jadi Kebumen	20 orang	1.060.000
6	Belanja Sewa Kendaraan	1 unit	450.000
7	Belanja Perjalanan Dinas		
	Akomodasi peserta Paskibra	40 orang	1.600.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :		16.807.000

PREMBUN, 02 Januari 2023
CAMAT PREMBUN



SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214 198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KECAMATAN PREMBUN
KABUPATEN KEBUMEN



NAMA PPKom : SUGENG PUJARWANTO, S.Sos

**NAMA KEGIATAN : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan
dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

**NAMA PEKERJAAN : Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan
Pendayagunaan Aset Desa**

TAHUN ANGGARAN
2023

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.06 Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
KEGIATAN : 7.01.06.2.01 Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
SUB KEGIATAN : 7.01.06.2.01.03 Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Aset Desa

1. LATAR BELAKANG:

Pengelolaan Keuangan Desa dan Aset Desa yang baik mencerminkan desa yang maju dan dalam pemanfaatan keuangan dan aset yang dikelola desa sangat baik

2. TUJUAN

Peningkatan pengelolaan keuangan dan aset desa yang lebih baik

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

4. RUANG LINGKUP

Pemerintah Desa Kecamatan Prembun

5. SASARAN

Pemerintah di wilayah kecamatan Prembun

6. METODOLOGI

Koordinasi dan Pembinaan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pengelolaan keuangan dan aset desa yang rapih dan lebih baik

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Seluruh unsur kecamatan

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Februari s/d Juli.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 10.400.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Honor Narasumber	2 orang	400.000
2	Belanja BBM Operasional	12 liter	192.000
3	Belanja ATK	-	395.000
4	Belanja Bahan kertas	-	323.000
5	Belanja Bahan Cetak	-	862.000
6	Belanja Makan Minum Rapat	49 orang x 2 kegiatan	4.028.000
7	Akomodasi peserta rapat	52 orang	3.900.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :		10.400.000

PREMBUN, 02 Januari 2023
CAMAT PREMBUN



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KECAMATAN PREMBUN
KABUPATEN KEBUMEN



NAMA PPKom : SUGENG PUJARWANTO, S.Sos

**NAMA KEGIATAN : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi
Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

**NAMA PEKERJAAN : Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian
Perangkat Desa**

TAHUN ANGGARAN
2023

**KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023**

PROGRAM : 7.01.06 Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
KEGIATAN : 7.01.06.2.01 Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
SUB KEGIATAN : 7.01.06.2.01.08 Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa

1. LATAR BELAKANG:

Perangkat desa merupakan pelaksana yang membantu kepala desa dalam menjalankan roda pemerintahan desa

2. TUJUAN

Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa sesuai Peraturan yang berlaku

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa

4. RUANG LINGKUP

Desa se Kecamatan Prembun

5. SASARAN

Desa di wilayah kecamatan Prembun

6. METODOLOGI

Koordinasi dan Pembinaan Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Perangkat Desa yang mampu melaksanakan tugas dengan baik

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Seluruh unsur kecamatan

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Januari s/d September.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 12.800.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja BBM Operasional	15 liter	240.000
2	Belanja ATK	-	900.000
3	Belanja Bahan Kertas	-	
4	Belanja Bahan Cetak	-	1.125.000
5	Belanja Bahan Komputer	-	450.000
6	Belanja Makan Minum Rapat		
	Rakor pemberhentian atau perekrutan Kepala Desa	25 Orang x 5 Kegiatan	3.975.000
	Rapat panitia	25 orang x 2 kegiatan	2.650.000
7	Belanja Honor Narasumber	6 orang	1.200.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :		12.800.000

Prembun, 02 Januari 2023
KAMAT PREMBUN
SUGENG PUJAWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214 198603 1 008



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KECAMATAN PREMBUN
KABUPATEN KEBUMEN



NAMA PPKom : SUGENG PUJARWANTO, S.Sos

**NAMA KEGIATAN : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan
dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

**NAMA PEKERJAAN : Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan
Daerah dengan Pembangunan Desa**

TAHUN ANGGARAN
2023

**KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023**

PROGRAM : 7.01.06 Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
KEGIATAN : 7.01.06.2.01 Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
SUB KEGIATAN : 7.01.06.2.01.09 Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa

1. LATAR BELAKANG:

Dalam melakukan perencanaan, desa harus perpedoman dengan peraturan daerah juga harus mengacu pada RPJMD sehingga dalam melakukan perencanaan desa tidak berseberangan dengan pembangunan daerah.

2. TUJUAN

Penyesuaian antara RPJMDes dengan RPJMD.

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa.

4. RUANG LINGKUP

Desa se Kecamatan Prembun.

5. SASARAN

Desa di wilayah kecamatan Prembun.

6. METODOLOGI

Masing masing desa memaparkan RPJMdes nya.

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Kesesuaian antara RPJMD dengan RPJMDesa.

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Seluruh unsur kecamatan.

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Januari s/d November

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 12.800.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja BBM Operasional	15 liter	240.000
2	Belanja Bahan Alat Tulis Kantor	-	239.000
3	Belanja Bahan Kertas	-	323.000
4	Belanja Bahan Cetak (Fotocopy)	-	1.389.000
5	Belanja Bahan Komputer	-	754.000
6	Belanja Makan Minum Rapat		
	Panitia Penyusunan APBDes Perubahan	45 orang x 1 kegiatan	2.385.000
	Panitia Penyusunan APBDes Reguler	45 orang x 1 kegiatan	2.385.000
	Rapat Profil Desa	32 orang x 2 kegiatan	960.000
	Sosialisasi ADD dan DD	45 orang x 1 kegiatan	2.385.000
	Rapat Tim (APBDes, ADD dan DD)	10 orang x 3 kegiatan	1.140.000
7	Belanja Honor Narasumber	3 orang	600.000
	JUMLAH		12.800.000

Pembun, 02 Januari 2023
KAMAT PREMBUN
PREMBUN
SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214 198603 1 008

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KECAMATAN PREMBUN
KABUPATEN KEBUMEN**



NAMA PPKom : SUGENG PUJARWANTO, S.Sos

**NAMA KEGIATAN : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi
Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

**NAMA PEKERJAAN : Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan
Ketertiban Umum**

**TAHUN ANGGARAN
2023**

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.06 Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
KEGIATAN : 7.01.06.2.01 Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
SUB KEGIATAN : 7.01.06.2.01.11 Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

1. LATAR BELAKANG:

Ketertiban dan ketenteraman didesa sebagai salah satu indikator kemakmuran dan keamanan desa

2. TUJUAN

Peningkatan Ketertiban dan Ketenteraman

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan KetertibanUmum

4. RUANG LINGKUP

Desa se Kecamatan Prembun.

5. SASARAN

Desa di wilayah kecamatan Prembun.

6. METODOLOGI

Pembinaan Linmas, Sosialisai kepada Masyarakat, Siskamling.

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Desa yang aman tentram dan tertib.

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Seluruh unsur kecamatan.

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Mei.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 5.600.;000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	BBM Operasional	8 liter	128.000
2	Belanja Bahan Cetak	-	534.000
3	Belanja Makan Minum Rapat		
	Pembinaan Linmas	46 orang x 1 kegiatan	2.438.000
	Rapat TIM	10 orang x 1 kegiatan	150.000
4	Honor Narasumber	2 orang	400.000
5	Akomodasi Peserta Linmas	39 orang	1.950.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :		5.600.000

Prembun, 02 Januari 2023
CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214-198603 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KECAMATAN PREMBUN
KABUPATEN KEBUMEN



NAMA PPKom : **SUGENG PUJARWANTO, S.Sos**

NAMA KEGIATAN : **Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi**
Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

NAMA PEKERJAAN : **Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan**
Partisipatif

TAHUN ANGGARAN
2023

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.06 Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
KEGIATAN : 7.01.06.2.01 Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
SUB KEGIATAN : 7.01.06.2.01.13 Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif

1. LATAR BELAKANG:

Peningkatan pembangunan didesa sebagai salah satu indicator kemakmuran desa.

2. TUJUAN

Peningkatan dalam Pembangunan Desa.

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka perencanaan Pembangunan partisipatif.

4. RUANG LINGKUP

Desa se Kecamatan Prembun

5. SASARAN

Desa di wilayah kecamatan Prembun

6. METODOLOGI

Kegiatan Pra Musrenbang cam dan Musrenbangcam.

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pembangunan desa yang maju dan partisipatif.

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Seluruh unsur kecamatan.

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Juli s/d November

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 14.400.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	BBM Operasional	15 liter	240.000
2	Belanja Alat Tulis Kantor (peserta Murenbangcam)	-	1.917.000
3	Belanja Bahan Cetak	-	1.219.000
4	Belanja Bahan Komputer	-	1.339.000
5	Belanja Makan Minum Rapat		
	Pra Musrenbangcam	60 orang x 1 kegiatan	3.180.000
	Musrenbangcam	110 orang x 1 kegiatan	5.830.000
	Rapat TIM	15 orang x 3 kegiatan	675.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :		14.400.000

Prembun, 02 Januari 2023
CAMAT PREMBUN



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KECAMATAN PREMBUN
KABUPATEN KEBUMEN



NAMA PPKom : SUGENG PUJARWANTO, S.Sos

**NAMA KEGIATAN : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan
dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

**NAMA PEKERJAAN : Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan
Pemberdayaan Masyarakat Desa**

TAHUN ANGGARAN
2023

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.06 Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
KEGIATAN : 7.01.06.2.01 Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
SUB KEGIATAN : 7.01.06.2.01.16 Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa

1. LATAR BELAKANG:

Pemberdayaan masyarakat desa merupakan untuk yang penting dalam pembangunan desa.

2. TUJUAN

Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan desa.

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa.

4. RUANG LINGKUP

Desa se Kecamatan Prembun..

5. SASARAN

Desa di wilayah kecamatan Prembun..

6. METODOLOGI

Rapat Koordinasi.

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Masyarakat ikut aktif berpartisipasi dalam kegiatan pembangunan desa.

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Seluruh unsur kecamatan.

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Februari s/d November.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 79.625.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Honor PPTK	1 orang x 4 bulan	2.420.000
2	BBM Operasional	46 liter	736.000
3	Belanja Alat Tulis Kantor	-	181.000
4	Belanja Bahan Cetak	-	1.915.000
5	Belanja Bahan Komputer	-	170.000
6	Belanja Natura dan Pakan – Natura (Permakanan)	6 orang x 15 hari x 13 desa	36.738.000
7	Belanja Makan Minum Rapat		
	Rapat Pokja I s/d IV	40 orang x 4 kegiatan	8.480.000
	Rapat Pembinaan Sosial Masyarakat	25 orang x 2 kegiatan	2.650.000
	PPT Kartika	10 orang x 2 kegiatan	1.060.000
	Tim Pengurus PKK	25 orang x 4 kegiatan	1.500.000
	Rakor PKK	90 orang x 1 kegiatan	4.770.000
	Fasilitasi UKS	15 orang x 2 kegiatan	1.590.000
	Pembinaan BUMDes	30 orang	1.590.000
8	Honor Narasumber	6 orang	1.200.000
9	Akomodasi Petugas Permakanan	5 orang x 3 kali x 13 desa	14.625.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :		79.625.000

Prembun, 02 Januari 2023
KAMAT PREMBUN



SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 196512141986031008

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KECAMATAN PREMBUN
KABUPATEN KEBUMEN



NAMA PPKom : SUGENG PUJARWANTO, S.Sos

**NAMA KEGIATAN : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan
dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

NAMA PEKERJAAN : Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya

TAHUN ANGGARAN
2023

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

PROGRAM : 7.01.06 Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
KEGIATAN : 7.01.06.2.01 Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

SUB KEGIATAN : 7.01.06.2.01.17 Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya

1. LATAR BELAKANG:

Koordinasi pendampingan desa yang baik merupakan hal penting dalam pembangunan desa.

2. TUJUAN

Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan desa.

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah laporan hasil koordinasi pendampingan desa di wilayahnya.

4. RUANG LINGKUP

Desa se Kecamatan Prembun..

5. SASARAN

Desa di wilayah kecamatan Prembun..

6. METODOLOGI

Rapat Koordinasi DTKS dan BPNT.

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Masyarakat ikut aktif berpartisipasi dalam kegiatan koordinasi pendampingan di wilayahnya masing-masing.

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Seluruh unsur kecamatan.

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Maret s/d November.

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 7.200.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	BBM Operasional	15 liter	240.000
2	Belanja Alat Tulis Kantor	-	186.000
3	Belanja Bahan Kertas	-	323.000
4	Belanja Bahan Cetak	-	711.000
5	Belanja Bahan Komputer	-	770.000
6	Belanja Makan Minum Rapat		
	Rakor DTKS	25 orang x 2 kegiatan	2.650.000
	Rapat BPNT	32 orang x 4 kegiatan	1.920.000
7	Honor Narasumber	2 orang	400.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :		7.200.000

Prembun, 02 Januari 2023
CAMAT PREMBUN

SUGENG PUJARWANTO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19651214 198603 1 008