PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH**

Jl. Pahlawan No. 2 Kebumen Telp. (0287) 381051, Fax (0287) 384546

KEBUMEN

**BERITA ACARA REKONSILIASI**

**Nomor :028/REKON SMS I /2023**

Pada hari ini Rabu tanggal Dua puluh enam bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga ( 26 - 07 - 2023), bertempat di Kebumen, yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : KUSMAN
NIP : 19651009 200701 1 021
Pangkat / Gol : 0
Jabatan : Pengurus Barang
Nama SKPD : KECAMATAN PREMBUN

Dalam hal ini bertindak sebagai Pengurus Barang Pengguna, selanjutnya sebagai PIHAK PERTAMA.

II. Nama : MOKH KHOLIDUN
NIP : 19700821 199402 1 001
Pangkat / Gol : Penata muda Tk 1 /IIIb
Jabatan : Pengampu SKPD

Dalam hal ini bertindak sebagai Pengurus Barang Pengelola, selanjutnya sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah melaksanakan rekonsiliasi data BMD dengan membandingkan data laporan BMD per Triwulan I TA 2023 Dengan hasil sebagaimana dalam Lampiran.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan dalam rangka mendukung Laporan BMD.

**PIHAK KEDUA**
**Pengampu SKPD**

MOKH KHOLIDUN
NIP. 19700821 199402 1 001

**PIHAK PERTAMA**
**Pengurus Barang**

KUSMAN
NIP. 19651009 200701 1 021

KECAMATAN PREMBUN

Lampiran : 1
Nomor :
Tanggal :

# BERITA ACARA REKONSILIASI

**1. Saldo Awal**

| No | Uraian | Laporan BMD Kuasa Pengguna Barang (Rp) | Sesuai (v) | Tidak Sesuai (v) | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| A. | ASET LANCAR | | | | |
| | Persediaan | - | v | | |
| | | | | | |
| B. | ASET TETAP | | | | |
| | 1. Tanah | 431.379.000,00 | v | | |
| | 2. Peralatan Mesin | 1.135.204.729,00 | v | | |
| | 3. Gedung dan Bangunan | 841.169.333,00 | v | | |
| | 4. Jalan, Jaringan dan Irigasi | 5.000.000,00 | v | | |
| | 5. Aset Tetap Lainya | - | | | |
| | 6. Konstruksi Dalam Pengerjaan | - | | | |
| | 7. Akumulasi Penyusutan | | | | |
| | | | | | |
| C. | ASET LAINYA | | | | |
| | 1. Kemitraan dengan Pihak Ketiga | - | | | |
| | 2. Aset Tidak Berwujud | - | | | |
| | 3. Aset Lain-lain | - | | | |
| | 4. Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud | | | | |
| | 5. Akumulasi Penyusutan Aset Lainya | | | | |

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

1.

2.

KECAMATAN PREMBUN

# BERITA ACARA REKONSILIASI

**2. Saldo Akhir**

| No | Uraian | Laporan BMD Kuasa Pengguna Barang (Rp) | Sesuai (v) | Tidak Sesuai (v) | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| A. | ASET LANCAR | | | | |
| | Persediaan | - | | | |
| | | | | | |
| B. | ASET TETAP | | | | |
| | 1. Tanah | 431.379.000,00 | v | | |
| | 2. Peralatan Mesin | 1.167.499.729,00 | v | | |
| | 3. Gedung dan Bangunan | 841.169.333,00 | v | | |
| | 4. Jalan, Jaringan dan Irigasi | 5.000.000,00 | v | | |
| | 5. Aset Tetap Lainya | - | | | |
| | 6. Konstruksi Dalam Pengerjaan | - | | | |
| | 7. Akumulasi Penyusutan | - | | | |
| | | | | | |
| C. | ASET LAINYA | | | | |
| | 1. Kemitraan dengan Pihak Ketiga | - | | | |
| | 2. Aset Tidak Berwujud | - | | | |
| | 3. Aset Lain-lain | - | | | |
| | 4. Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud | - | | | |
| | 5. Akumulasi Penyusutan Aset Lainya | - | | | |

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

1.

2.

KECAMATAN PREMBUN

3

| No | | Uraian | Nilai Perolehan (Rp) | | Hasil Rekonsiliasi | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Tambah | Kurang | Disetujui | Perbaikan | |
| 1 | | Cara Perolehan | | | | | |
| | a | Pengadaan dari APBD | | | | | |
| | | LRA .....Rp..... | 32.295.000,00 | | | | |
| | b | Hibah | - | - | | | |
| | c | pelaksanaan dari perjanjian/kontrak (barjas menjadi A | - | | | | |
| | d | ketentuan peraturan perundang-undangan | | | | | |
| | e | putusan pengadilan | | | | | |
| | f | divestasi | | | | | |
| | g | hasil inventarisasi (baru dicatat) | - | | | | |
| | h | hasil tukar menukar | | | | | |
| | i | pembatalan peghapusan | | | | | |
| | j | perolehan lainya (BOS/BLUD) | - | | | | |
| 2 | | Penghapusan | | | | | |
| | a | pengalihan atau penyerahan BMD (mutasi antar SKP | - | - | | | |
| 3 | | penerimaan internal pengguna barang | | | | | |
| 4 | | pengeluaran internal pengguna barang | | | | | |
| 5 | | reklasifikasi | - | - | | | |
| 6 | | koreksi | - | - | | | |
| 7 | | penghapusan | | | | | |
| | a | pemindahtanganan BMD | | | | | |
| | b | penyerahan atau pengalihan status penggunaan BMD | | | | | |
| | c | putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap | | | | | |
| | d | ketentuan peraturan perundang-undangan | | | | | |
| | e | pemusnahan | | | | | |
| | f | sebab lain (usul RB) | | - | | | |

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

1.

2.

PIHAK KEDUA
Pengampu SKPD

MOKH KHOLIDUN
NIP. 19700821 199402 1 001

PIHAK PERTAMA
Pengurus Barang

KUSMAN
NIP. 19651009 200701 1 02