DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2022	

Nomor DPA	: DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.10.0000/001/2022
Urusan Pemerintahan	7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	7.01 KECAMATAN
Program	7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
Sasaran Program	

Capaian Program

Indikator	Target
Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Kecamatan	100 %

Kegiatan	7.01.02.2.04 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
Organisasi	7.01.0.00.0.00.10.0000 KECAMATAN PREMBUN
Unit	7.01.0.00.0.00.10.0000 KECAMATAN PREMBUN
Alokasi Tahun 2021	Rp0 (nol rupiah)
Alokasi Tahun 2022	Rp62.000.000 (enam puluh dua juta rupiah)
Alokasi Tahun 2023	Rp0 (nol rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Kecamatan	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp62.000.000
Keluaran	Jumlah Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	5 jenis
Hasil	Jumlah Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	7 jenis

Kelompok Sasaran Kegiatan	: Kecamatan Prembun
Sub Kegiatan	: 7.01.02.2.04.02 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Kebumen, Prembun

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah jenis pelayanan perijinan yang dilaksanakan (KTP, KK, Kartu Kelahiran, Surat Kematian, Pindah Datang)	7 jenis

Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp62.000.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp4.185.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp4.185.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp4.185.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp4.185.000
	[#] Pejabat Pengelola Keuangan					Rp4.185.000
	[-]					
	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan: Nilai pagu dana s.d. Rp100 juta Spesifikasi :	10 Bulan	orang/bulan	51.000	0	Rp510.000
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK): Nilai pagu dana s.d. Rp100 juta Spesifikasi :	10 Bulan	orang/bulan	151.500	0	Rp1.515.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD/PPK-Unit/PPK-SKPKD) : Nilai pagu dana s.d. Rp. 100 juta Spesifikasi :	10 Bulan	orang/bulan	60.000	0	Rp600.000
	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/Pengguna Anggaran (PA)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)/Pengguna Anggaran PPKD/SKPKD: Nilai pagu dana s.d. Rp100 juta Spesifikasi :	10 Bulan	orang/bulan	156.000	0	Rp1.560.000
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp57.815.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp17.567.000**
5.1.02.01.01.0004	**Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas**					**Rp17.567.000**
	[#] Belanja bahan bahan bakar dan pelumas					**Rp1.220.000**
	[-]					**Rp1.220.000**
	Bahan Bakar Kendaraan (BBM) Spesifikasi :	122 Liter	Liter	10.000	0	Rp1.220.000
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor					**Rp2.658.000**
	[-]					**Rp2.658.000**
	Amplop Coklat Folio Spesifikasi :	10 Pak	pak	68.500	0	Rp685.000
	Ballpoint Biasa Spesifikasi :	5 Pak	pak	23.400	0	Rp117.000
	Binder Clip 105 Spesifikasi :	30 Dus	dus	4.500	0	Rp135.000
	Buku Folio Isi 300 lembar Spesifikasi :	10 Buah	buah	60.000	0	Rp600.000
	Isi Ballpoint Pentel Spesifikasi :	6 Buah	buah	21.000	0	Rp126.000
	Odner Folio Spesifikasi :	20 Buah	buah	36.700	0	Rp734.000
	Stopmap Biasa Spesifikasi :	10 Pak	pak	21.100	0	Rp211.000
	Tinta Stempel Spesifikasi :	5 Botol	botol	10.000	0	Rp50.000
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					
	[#] Belanja Kertas dan Cover					**Rp1.993.000**
	[-]					**Rp1.993.000**
	Kertas HVS A4 80gr Spesifikasi :	16 Rim	rim	73.000	0	Rp1.168.000
	Kertas HVS F4 70gr Spesifikasi :	15 Rim	rim	55.000	0	Rp825.000
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp1.511.000**
	[#] Belanja Cetak					**Rp560.000**
	[-]					
	Cetak Banner Spesifikasi :	20 Meter	m	28.000	0	Rp560.000
	[#] Belanja penggadaan					**Rp951.000**
	[-]					
	Fotocopy Uk. HVS folio Spesifikasi :	3170 Lembar	lembar	300	0	Rp951.000
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp8.185.000**
	[#] Belanja Bahan Komputer					**Rp8.185.000**
	[-]					
	Cartridge Canon 810 **Spesifikasi : Canon**	10 Buah	buah	296.100	0	Rp2.961.000
	Cartridge Canon Black Ink Cartridge [PG-40] **Spesifikasi : Canon**	8 Buah	buah	268.000	0	Rp2.144.000
	Tinta Printer (Black) **Spesifikasi :**	16 Botol	botol	125.000	0	Rp2.000.000
	Tinta Printer (Colour) **Spesifikasi :**	8 Botol	botol	135.000	0	Rp1.080.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.000.000
	[#] Belanja Makan dan Minum 25 orang x 2 kegiatan					Rp2.000.000
	[-]					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa: Kudapan (Snack) Spesifikasi :	50 Orang	orang/kali	10.000	0	Rp500.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa: Makan Spesifikasi :	50 Orang	orang/kali	30.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp40.248.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp40.248.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp40.248.000
	[#] Belanja Jasa Tenaga Administrasi 2 orang x 12 bulan					Rp40.248.000
	[-]					
	Jasa Pengadministrasi Umum Spesifikasi :	24 Bulan	orang/bulan	1.677.000	0	Rp40.248.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	Rp62.000.000
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	Rp62.000.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp8.668.250
Februari	Rp5.432.500
Maret	Rp3.872.500
April	Rp5.918.750
Mei	Rp3.872.500
Juni	Rp7.259.000
Juli	Rp6.404.750
Agustus	Rp3.872.500
September	Rp3.872.500
Oktober	Rp5.918.750
November	Rp3.454.000
Desember	Rp3.454.000
Jumlah	Rp62.000.000

Kebumen, 03 Januari 2022
CAMAT PREMBUN

Drs. ANTON PURWANTO
NIP: 197510241996021002

Mengesahkan,
PPKD

Drs. ADEN ANDRI SUSILO, M.Si
NIP: 197405291993031001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	NUGROHO WISNU HARYOKO, S.Pd.,M.Si	19710210 199903 1 010	Perencana Ahli Muda	
2.	DIAN NAURULITA, SE.MT	19830715 200604 2 012	Kepala Subbidang Akuntansi dan Pelaporan	
3.	SANGADAH, SE.ME	19820622 200604 2 011	Analisis Kebijakan	
4.				